

『2026년 구미 청년 정착 인턴십 지원사업』 청년예비취업자 인턴십 참여기업 및 인턴 모집 공고

지역 청년예비취업자를 대상으로 지역 기업에 실무 경험 및 취업 기회를 제공하고 직무 적응 지원을 통해 지역에 정착을 도모하는 「2026년 구미 청년 정착 인턴십 지원사업」의 참여기업 및 인턴을 모집하오니 관심 있는 기업과 지역 청년의 신청을 바랍니다.

2026년 8월 25일
구미전자정보기술원장

1 지원 개요

가. [지원 내용] 구미 소재 기업의 관내 청년 인턴십 운영 지원

나. [지원 규모] 7개사 내외(사업비 범위 내 지원)

다. [신청 기간]

구 분	신청 기간
참여기업 신청 기간	공고일 이후 ~ 2026. 11. 30. (사업비 소진 시 조기 마감)
참여인턴 신청 기간	참여기업 신청일 이후 ~ 2026. 11. 30

라. [지원 기간] 2026. 9. 1.~ 12. 31. 기간 중 최대 3개월(월 단위 지원)

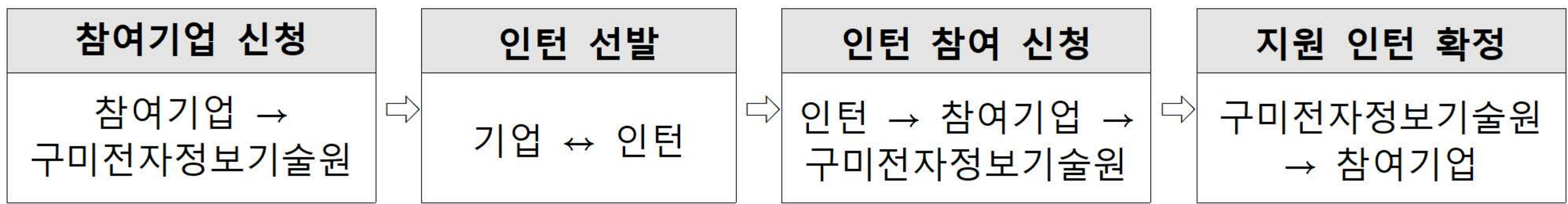
인턴 신청 기준

- ▶ 2026년 8월 1일 이후 신규 채용된 인원부터 신청 가능
- ▶ 인턴십 운영 기간은 참여기업 및 참여인턴 신청이 모두 완료된 날부터 시작 가능
예1) 인턴 채용일 8월 20일, 참여기업 신청일 2026년 8월 27일, 참여인턴 신청일 9월 1일인 경우 9월 1일부터 11월 30일까지(3개월) 인턴십 지원 가능
예2) 참여기업 신청일 2026년 9월 1일, 인턴 채용 10월 6일, 참여인턴 신청 10월 7일인 경우 10월 7일 부터 12월 6일까지(2개월) 인턴십 지원 가능

마. [신청방법]

- 기업 : 구미전자정보기술원에 참여기업 신청서류 제출
- 인턴 : 입사 기업에 신청서류를 제출하며 서류를 접수한 기업은 구미전자정보기술원에 서류 제출

○ 업무 흐름도



바. [참여 대상 기업] 공고일 현재 사업자등록증상 소재지가 구미시인 상시 근로자 수 5인 이상 기업 또는 기관 중 다음 요건을 갖춘 곳

인턴십 운영 참여 및 제한 요건

[참여 요건]

- ① 인턴 근무지를 구미시 관내 사업장으로 운영할 수 있는 기업/기관
- ② 인턴의 안전, 보건, 위생을 보장할 수 있는 기업/기관
- ③ 인턴 직무 지도 및 관리를 위한 기업 소속의 담당 멘토 배정 및 멘토링 활동이 가능한 기업/기관
- ④ 인턴십 진행을 위한 서류 제출 가능한 기업/기관(협약서, 고용 계약서, 4대보험 가입확인서, 출근부, 만족도 조사 등 제출 사항 이행)

[제한 요건]

- ① 공고일 현재 고용보험 미가입 사업장 및 국세·지방세·4대보험 체납이 있는 기업/기관
- ② 소비·향락업체, 근로자파견업체 및 근로자공급업체(용역업체 등 포함), 소속 근무자를 다른 사업장에 근무시키는 경우
- ③ 3개월 미만의 일시적 인력수요 사업체
- ④ 동일한 근로자에 대하여 국가 또는 지방자치단체 등이 지급하는 둘 이상의 일자리 지원금 또는 장려금을 지급 받으려는 기업(사업주)
- ⑤ 그 밖에 인턴 근무가 정상적으로 진행되기 어려운 사업장으로 구미전자정보기술원장이 인턴십의 사업목적과 취지에 비추어 적정하지 않다고 판단하는 기업

사. [참여 대상 인턴] 구미시에 주민등록이 되어 있는 만 39세 이하 미취업 청년

* 기업별 운영 가능 인턴 인원은 신청 기업의 상시 근로자 수 이하로 한정

인턴 참여자 제한 요건

- ① 대한민국 국적을 보유하지 않은 외국인
- ② 인턴 예정 기업에서 이전에 총 3개월 이상 근무한 이력이 있는 자
- ③ 채용 예정인 기업의 사업주와 직계존·비속, 배우자, 형제·자매 관계에 있는 자

2 인턴십 운영 및 지원 내용

가. 인턴십 운영 개요

구분	대상 인턴	운영 기간	운영 내용	지원사항
청년 예비 취업자 인턴십	구미시 거주 39세 미만 미취업 청년	'26년 9월~12월 중 최대 3개월	- 지역 기업 실무경험 및 취업 기회 제공, 직무 적응 지원 - 현업 부서 일원으로 직무 수행 - 사내 멘토를 통한 실무 이해 및 적응력 제고 - 인턴십 후 기업 절차에 따라 근로 계약 연장, 정규직 전환 등 장기 근속 및 지역 정착	[운영기업] ① 인턴십 운영비 (월110만원/인) ② 사내 멘토 수당 (월10만원/인) ③ 인턴 근무 환경 개선 지원비 (200만원/인) [참여인턴] ④ 인턴 수료 수당 (월10만원/인)

나. 운영조건 및 방법

- 인턴십 운영을 희망하는 기업은 참여 신청서(기업) 및 붙임서류를 제출
- 기업에서 서류평가, 면접 등 자체 절차에 따라 인턴 대상자 직접 선발
- 기업별 인턴 선발자를 기술원에 통보 및 인턴 신청서 제출
- 기술원에서 참여 인턴 참여 조건 확인 및 지원 여부 결정, 기업으로 개별 통보
 - * 지원 규모 대비 신청 인원 초과 시 인턴 신청 서류 제출 순으로 선정
 - * 선정 이후라도 결격사유 발견 시 선정취소 가능
- 인턴십 수행 기간 동안 매월 사내 멘토링 월간 보고서 및 출근부 제출
- 인턴십 종료 후 기업 자체 평가 등 진행, 결과에 따라 근로 계약 연장 및 정규직 전환 등 연계

인턴십 운영 조건

- ① GERI-기업-인턴 간 인턴 운영 협약 및 고용 계약 체결, 인턴 기간 동안 4대 보험 가입 및 유지
- ② 인턴 근무지 : 구미시 관내의 참여기업 사업장(참여기업의 타 지역 사업장 배치 불가)
- ③ 인턴 근무지, 업무내용, 근로시간, 인턴 급여 등을 기업이 제출한 인턴십 운영 계획서에 따라 운영(단, 인턴은 외근영업 및 재택근무 불가)
- ④ 사내 멘토를 매칭하여 인턴 기간 동안 직무지도, 근태 관리 및 역량 진단
- ⑤ 법정 최저 임금액('26년 기준 2,156,880원/월) 이상의 인턴 급여를 매월 지정 일자에 지급
- ⑥ 인턴 근무 시간 : 주 40시간 기준(주 5일, 1일 8시간 기준)
 - ※ 참여 기업의 통상 근로자의 소정 근로시간 기준에 따라 일부 변경 가능
- ⑦ 인턴십 운영 사업을 위한 제반서류 제출 등 필요 절차 협조

다. 지원내용

1. [인턴-필수] 인턴 수료 수당 지원

- (지원 금액) 인턴 1인당 월 10만원 지원 (최대 3개월)

* 수료비는 월 단위(만근 기준)로 산정하여 인턴십 완료 후 지급하며, 중도 포기 시에는 전액 미지급

- (지원 방법) 인턴십 종료 후 기업에서 제출한 출근부 등 확인하여 구미전자정보기술원에서 참여 인턴에게 일괄 지급(계좌이체)

2. [기업-필수] 인턴십 운영비 지원

- (지원 금액) 인턴 1인당 월 110만원 지원 (최대 3개월)

* 인턴이 중도 포기·결근한 경우 지원금은 근무 일수에 비례하여 산정 및 지급

- (지원 방법) 참여 기업에서 인턴기간 종료 후 인턴 지원금 지급 신청서 외 증빙서류를 구미전자정보기술원에 제출, 급여 지급 내역 등 검토 후 참여 기업으로 지원금을 일괄 지급

3. [기업 멘토-필수] 사내 멘토 수당 지원

- (지원 사항) 인턴 소속 기업 직원을 인턴의 전담 멘토로 지정하여 인턴 기간 동안 월별 멘토링 활동 추진 필수, 해당 멘토 대상 멘토링 수당 지원

- (지원 금액) 멘토 별 담당 인턴 1인당 월 10만원의 정액 수당 지원

* 멘토 1인당 인턴 최대 5명 담당 가능, 최종 지급 시 기타소득세 공제 후 지급

- (의무 사항) 멘토는 구미전자정보기술원으로 매월 멘토링 보고서 제출

- (지원 방법) 인턴십 기간 종료 후 구미전자정보기술원에서 해당 멘토에게 일괄 지급(계좌이체)

사내 멘토링 활동 내용

- ① 직무 오리엔테이션, 사내 적응 훈련, 개별 업무 교육 및 수행 지도
- ② 인턴의 역량, 근무 태도, 직무 적합성, 조직 적응도 진단 등

4. [기업-선택] 인턴 근무 환경 개선 지원

- (지원 사항) 본 사업을 통해 지원하는 인턴의 직접적인 근무 안전과 편의 확보를 위한 기업 환경 구축 및 개선 비용 지원

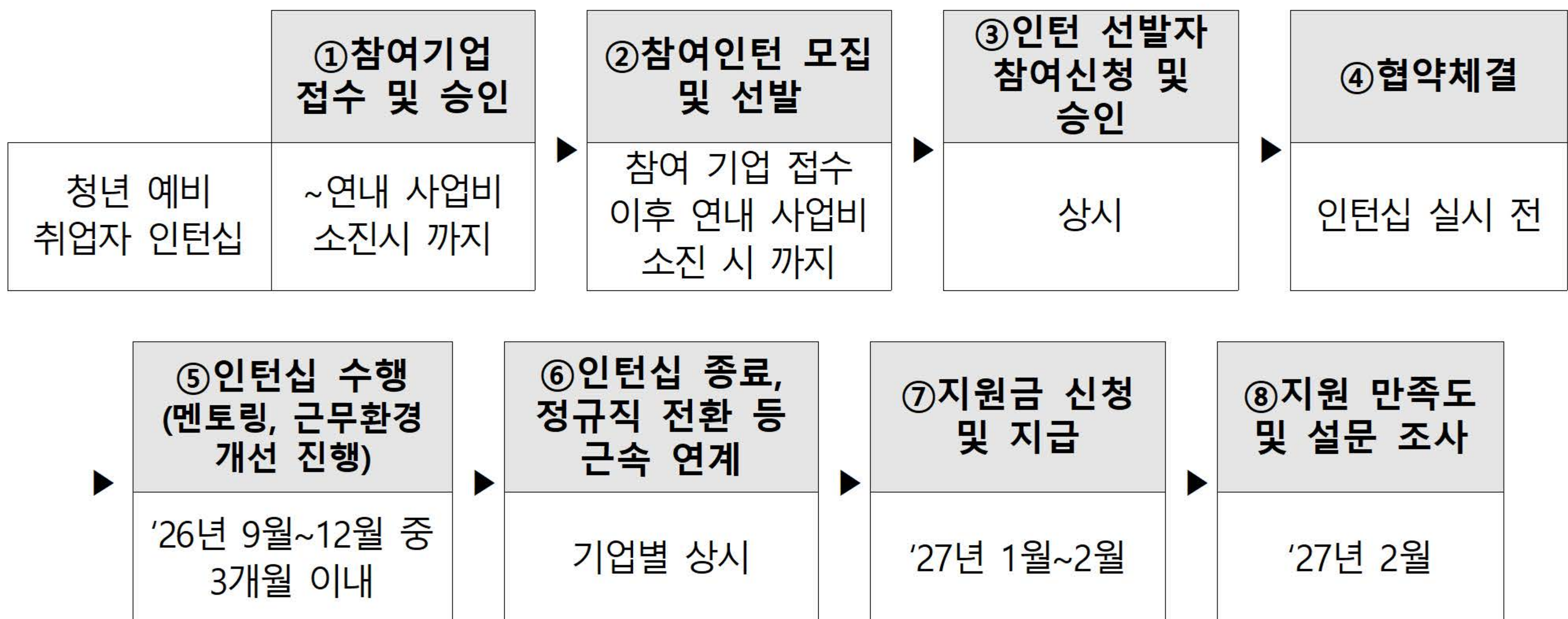
- (지원 금액) 인턴 1인당 200만원 이내, 기업당 최대 1천만원 이내(부가세 제외)

- (지원 절차) 근무 환경 개선 신청서(계획)를 구미전자정보기술원에 사전 제출하여 승인 득한 후 진행 가능
- (지원 방법) 기업에서 근무 환경 개선 및 비용 집행 완료 후 결과보고서 제출, 결과보고서 검토 후 인정 금액에 대해 구미전자정보기술원에서 참여 기업으로 최종 지원금 지급
- (유의 사항) 인턴 근무 환경 개선 지원은 사업비 소진 시 조기 마감될 수 있음

인턴 근무 환경 개선 범위

- ① 인턴이 직접 사용하는 작업 도구 및 환경 구축, 개선
- ② 인턴 근무와 직접 연관되는 안전 장구, 비품 및 시설 구축, 개선
- ③ 인턴이 사용할 수 있는 근무장 내 근무 편의/위생 시설 구축 및 개선

라. 운영 절차



※ 상기 일정은 사업 추진 사정에 따라 일부 변동될 수 있음

3 사업 참여 유의사항

- 참여 기업에 신청하였더라도 조건에 부합하는 인턴이 선발되지 않은 경우 지원하지 않음
- 인턴십 운영 참여 기업은 인턴과 근로계약을 체결하여야 하고, 이에 따라 근로기준법 등 노동관계법에 의한 근로관계가 성립하게 되며 이후 발생하는 모든 권리·의무는 양 당사자에게 발생함

- 협약서 및 신청서상 기재한 인턴 급여를 해당 날짜에 반드시 지급하고 인턴십 종료 1개월 이내에 운영기관에 인턴 급여 지급 확인 서류, 기업명의 계좌 등을 첨부하여 지원금을 청구해야 함
- 참여기업은 4대보험 가입 후 해당 내역을 인턴십 실시 2주 이내에 구미전자정보기술원에 제출해야 함
- 인턴의 지도 및 관리를 위한 담당자를 배정하고 운영 계획 및 직무기술서에 맞는 직무에 배치하여 성실히 인턴을 관리해야 함
- 인턴십 종료 후 계약 연장, 정규직 전환 여부는 기업 자체 평가 결과 및 채용 기준에 의거하여 최종 결정할 수 있으나, 본 사업은 인턴의 지역 기업 취업을 통한 정착을 목적으로 하는 사업임을 인지하고 참여해야 함
- 제출서류가 허위, 중복인 경우 지원금을 지급정지, 취소 또는 환수할 수 있으며, 향후 구미시/구미전자정보기술원에서 지원하는 사업에 참여 제한될 수 있음

4 신청 방법 및 제출서류

가. [신청방법] 사업 참여 신청서 및 붙임서류를 사업 담당자 이메일로 제출, 신청 - 이메일 신청 후 담당자 전화 통화하여 수신 여부 확인 요망

나. [제출서류]

제출서류 목록	
참여기업 신청	구미 청년 정착 인턴십 참여 신청서(청년예비취업자 인턴십 기업)
	붙임 1. 인턴십 운영 계획 및 직무기술서(청년예비취업자 인턴십)
	붙임 2. 성실 의무 이행 서약서
	붙임 3. 회사 소개서
	붙임 4. 국세/지방세 납부 확인서(각 1부)
	붙임 5. 4대보험 완납 증명서(4대사회보험 정보연계센터)
	붙임 6. 고용보험 가입자 명부(고용·산재보험 토털서비스)
	붙임 6. 사업자등록증
참여 인턴 신청	구미 청년 정착 인턴십 참여 신청서(청년예비취업자 인턴)
	붙임 1. 개인정보 수집/이용 동의서
	붙임 2. 이력서(자유양식)
	붙임 3. 주민등록 초본

※ 제출 서류별로 파일 번호 구분 요망

5 신청서 접수 및 문의처

소 속	성 명	직 급	전화번호	이메일
구미전자정보기술원	이지은	책임연구원	054-479-2059	jieun36@geri.re.kr

- 붙임 1. 구미 청년 정착 인턴십 참여 신청서(청년예비취업자 인턴십 기업) 1부.
2. 구미 청년 정착 인턴십 참여 신청서(청년예비취업자 인턴) 1부. 끝.