

2026년도 구미시 핵심부품·소재기술 개발사업 신규지원(단기상용화 R&D, 기술컨설팅) 대상과제 공고

구미지역 부품·소재 기반 제품개발 중심의 과제 발굴·육성을 위한 『2026년 구미시 핵심부품·소재 기술개발사업 신규지원』을 아래와 같이 공고하오니, 구미지역 기업의 많은 관심과 참여를 바랍니다.

2026.6.23

구미전자정보기술원장

1 사업개요

□ 사업명

- 2026년 구미시 핵심부품·소재 기술개발사업

□ 사업목적

- 구미 지역기업의 소재·부품 핵심기술 확보를 위한 연구개발을 지원하고, 기업의 기술사업화를 통한 기업역량 강화 및 글로벌 강소기업 육성

가. (단기상용화) AI기반 첨단제조 중심 단기상용화 기술개발

- AI와 데이터를 자동화, 로봇 등 혁신 기술과 결합해 구미 지역기업의 소재·부품 핵심기술 관련 고도화제품개발 효율을 극대화하는 “지능형 생산 시스템” 구축

나. (컨설팅) AI 시스템 도입 초기컨설팅 지원

- AI 기반 첨단제조 도입 컨설팅(기존 공정분석 및 로봇 자동화시스템 설계, 공정 시뮬레이션 지원)을 통한 첨단 제조혁신 추진 기반 조성

□ 사업내용(요약)

구분	지원기간	지원유형	지원금	지원과제 수	총 지원예산
신규지원 (자유공모)	1년(단년)	기술개발 (단기상용화)	과제별 40백만원 이내	3개	120백만원
		컨설팅	과제별 4백만원 이내	5개	20백만원

2

지원내용

□ 지원사업 요약

구분	단기 상용화	컨설팅
지원 대상	주관기업 : 구미지역 소재 기업(제조업)	주관기업 : 구미지역 소재 기업(제조업)
	※ 단순 연구소 보유 기업은 지원불가	※ 컨설팅기업 : 구미지역 소재 기업
지원 내용	AI기반 첨단제조 중심 구미시 중소기업의 부품·소재 기반 제품개발 지원	①(기술컨설팅) AI활용 및 로봇 도입·활용 초기 컨설팅 지원 ②(R&D과제기획지원) 구미 중소기업의 정부 기술개발 과제(R&D) 기획 지원
지원 규모	선정과제 : 3개 과제별 지원금 : 40백만원	선정과제 : 5개 과제별 지원금 : 4백만원
기술료	해당 (7. 기술료 및 기타사항 참조)	미해당
비고	3년 이내 선정기업 신청 불가	①기술컨설팅 : 로봇활용 첨단제조로봇 실증사업 참여 필수 ②R&D과제기획지원 : '27년 정부R&D과제 접수 필수

- ① (주관기업) 사업자등록증 기준 본사 및 공장 소재지(공장등록증 필수)
- ② (컨설팅기업) 사업자등록증 기준 구미 소재지

□ 지원규모 및 기간

- (단기상용화) 과제별 최대 40백만원 지원(3개 과제 선정)
- (기술컨설팅) 과제별 최대 4백만원 지원(5개 과제 선정)

구분	지원기간	구미시 지원금	지원과제 수	총 지원예산
(신규)단기상용화	1년(단년)	40백만원 이내	3개	120백만원
(신규)컨설팅		4백만원 이내	5개	20백만원

[참고] 지원금액은 평가결과에 따라 조정될 수 있음

○ 수행기간 및 지원방식

구분	총 수행기간	지원방식	비고
단기상용화	2026.8.1.~2026.12.31. (05개월 이내)	직접지원	협약→주관기관 사업비 지급
컨설팅		간접지원	협약→공급기업 사업비 지급

□ 사업비 구성

○ (공통) 총사업비는 지원금, 수행기관이 부담하는 현금 및 현물을 포함하는 금액으로 산정

※ 컨소시엄의 경우 컨소시엄의 합으로 산정

○ (단기 상용화) 사업비 구성 예시

(단위 : 원)

지원금	민간부담금			총 사업비
	민간현금	민간현물	소계	
40,000,000	2,000,000	8,000,000	10,000,000	50,000,000

※ 지원금 대비 민간부담금 25% 中 현금비중 20%

○ (컨설팅) 사업비 구성 예시

(단위 : 원)

지원금	민간부담금			총 사업비
	민간현금	민간현물	합계	
4,000,000	400,000	-	400,000	4,400,000

※ 지원금 대비 민간부담금 10%(현금)

(예시)

GERI 지원금	민간부담금	합계
A	B	A+B
4,000,000	400,000	4,400,000

수행주체	수행내역	금액(예시)
① 공급기관(업) → 선정기업	전자세금계산서 발급	400천원
② 선정기업 → 공급기관(업)	자부담 입금	400천원
③ 선정기업 → 구미전자정보기술원	지급신청서류 일체, 자부담 입금증, 결과보고서 제출	-
④ 공급기관(업) → 구미전자정보기술원	전자세금계산서 발급	4,000천원
⑤ 구미전자정보기술원 → 공급기관(업)	지원금 입금	4,000천원

○ 지원금 서류 접수 및 결과보고서 검토 후 전담기관에서 공급기관에 직접 입금

※ 공급기관 : 선정기업의 신청 내용을 수행하고 결과물을 제공하는 기업 또는 기관 최종 결제처

※ 원칙적으로 선정기업으로는 지원금을 지급하지 않으므로, 선정기업이 공급기업에 지원금을 포함한 전체 비용을 집행하지 않도록 유의

3 신청기간 및 방법

□ 접수기간 : 2026.06.23.[화]~07.15(수) 17:00까지(초과접수 불인정)

○ 구미전자정보기술원 홈페이지(www.geri.re.kr) 공지사항에서 사업공고 다운로드

□ 접수방법

- 이메일 접수(thekey@geri.re.kr, chod7210@geri.re.kr)
- 제출서류는 1개의 PDF파일로 제출서류 번호순으로 날인된 스캔본 제출
- 이메일로 서류송부 후, 문의처를 통해 접수 확인 필수

□ 제출서류

번호	제출서류 목록	부수
1	(단기상용화) 사업계획서	해당시 서식 1-1 1
	(기술컨설팅) 사업계획서	해당시 서식 1-2 1
	(R&D과제기획지원) 사업계획서	해당시 서식 1-3 1
2	현금 출자 협약 및 참여의사 확인서	서식 2 1
3	수행기관 신청자격 적정성 확인서(컨소시엄 모두 해당)	서식 3 1
4	개인정보 제공 및 활용 동의서(컨소시엄 모두 해당)	서식 4 1
5	수행기관(주관/참여) 사업자등록증, 법인등기부등본(해당시) 각 1부	필수 1
6	표준재무제표증명원(최근 2년) 각 1부(컨소시엄 모두 해당)	1
7	수행기관 국세 / 지방세 완납증명서(컨소시엄 모두 해당)	1
8	4대보험 가입자 명부(컨소시엄 모두 해당)	1
9	공장등록증(주관기업)	1
10	가점사항 관련 서류 - 기업부설연구소, 4개보험 가입자 명부 인원의 구미시민 간편확인 서비스	해당시 1

※ 제출서류는 접수마감일 전까지 이메일로 날인된 스캔본 1부를 제출

※ 제출증빙서류는 사업공고일 이후 발급분으로 제출

□ 문의처

구미전자정보기술원	이제야 책임	054-479-2262	thekey@geri.re.kr
	조수현 선임	054-479-2264	chod7210@geri.re.kr

4

추진절차 및 일정

구 분	일 정	주요내용
과제공고	· 공고일 : 2026. 6. 23(화)	· 과제공모(홈페이지 등)
↓		
과제 접수	· 마감 : ~ 2026. 7. 15(수), 17:00까지	· 과제 접수
↓		
적합성 및 사전검토 평가위원회 준비	· 검토 : ~ 2026. 7. 17(금)	· 사업내용, 지원자격 등 적합성 검토 · 평가위원 섭외 등
↓		
평가위원회	· 2026. 7.21(화) ~ 7.23(목) 中 실시 ※ 접수결과에 따른 변동 가능	· (평가위원회) · 접수 현황에 따라 일정 변동 가능 · 추후 세부일정 확정 및 통보
↓		
과제 선정	· 평가위원회 ~ 2026. 7.24(금)	· 선정통보
↓		
사업계획 수정, 협약체결	· 결과통보 후 ~ 2026. 7.31(금)	· 수정사업계획서 제출 · 수행과제 승인 및 협약
↓		
사업수행	· 2026.8.1 ~ 2026.12.31.	· 현장방문 및 모니터링 (일정 협의)
↓		
중간평가 및 현장방문 모니터링	· 2026. 9월~10월	· 과제추진 및 수행결과보고 (필요시)현장실태조사를 통한 완성도 점검
↓		
결과평가 결과보고서 제출	· ~ 2026. 12월 말	· 사업완료에 따른 최종평가
↓		
정산 및 지원금 지급	· ~ 2027. 1월 말	· 단기상용화 : 회계정산 · 컨설팅 : 사업비지급(간접지원)

※ 상기 일정은 과제접수 등 상황에 따라 변동될 수 있음

5

평가기준 및 방법

□ 평가방법

단계	평가방법	평가자(점검자)	평가내용
1	사전검토 (요건심사)	구미전자정보기술원	· 사업내용, 지원자격, 신청 서류 등 자격조건 사전 심사 (※제출서류 및 연구환경 현장 점검 - 필요시)
2	발표평가 (단기상용화) 서면평가 (기술컨설팅)	평가위원회 (외부 산·학·연 전문가 7인 내외)	· 지원 필요성 / 추진계획의 타당성 / 기술성 / 사업성 등 평가
3	종합심의		

□ 평가위원 구성

- 구성인원 : 분야별 외부 산·학·연 전문가로 7인 이내 구성
- 주요역할 : 수행과제별 발표(서면)평가의 선정 관련 심사 및 사업비 조정

□ 평가절차 세부내용

- 1단계 : 적합성 검토
 - 제출서류 검토, 사업내용의 부합성, 지원자격(참여제한) 적격 여부 검토
 - ※ 필요시 제출서류 확인을 위한 사업장 현장 점검 수행
- 2단계 : 평가

구분	단기상용화	기술컨설팅
평가기준	평가배점표 참조	
평가방식	대면평가 (발표 및 질의응답) 30분 내외	서면평가
선정기준	최고·최저점을 제외한 평가위원 평균점수가 70점 이상인 과제 (평가점수는 산술평균하여 소수점 셋째자리 반올림하여 둘째자리까지 산정)	
지원대상	70점 이상 과제 중 고득점 과제 우선지원	
비고	※ 총괄책임자 불참시 대리발표자(사유 등은 공문제출)	

- 3단계 : 종합심의
 - 평가결과를 토대로 사업범위 및 예산 등을 심의·조정하고 지원과제 선정
 - 선정기업의 과제포기시 차순위 기업 선정(공문으로 전달기관에 즉시 제출)

□ 평가 세부 지표

○ 평가배점표

평가항목	세부항목	평 가 지 표	배점
필요성 (10)	기술개발 필요/시급성	○ 기술적·정책적·경제적 관점에서의 해당 기술개발의 필요성 및 시급성	10점
타당성 (20)	추진계획 구체성	○ 既개발 여부검토 및 사전조사/준비성 ○ 연구개발목표 달성을 위한 추진계획의 구체성/실현가능성 ○ 사업비 집행계획 및 사업기간의 적정성	10점
	연구개발 목표의 명확성	○ 연구개발의 목표달성을 위한 기술적 해결방법의 타당성 ○ 기술적 수준과 목표의 적정성 및 사업기간내 이루고자 하는 개발 목표의 명확성	10점
기술성 (20)	개발목표의 차별성/ 혁신성	○ 개발기술의 유사제품(기술)과의 차별성/성장가능성 ○ 연구개발기술·제품의 특허출원/등록 가능성	10점
	추진계획 구체성	○ 연구개발방법의 구체성/타당성 및 연구개발 단계별 연계성 및 참여인력의 과업배치의 적절성 ○ 연구개발 목표달성을 위한 수행기관(기업)간 업무분장 등의 적절성	5점
	총괄책임자/ 연구원능력	○ 총괄책임자의 해당분야 연구개발 및 기술이전 또는 사업화 실적 ○ 수행기관/참여연구원의 기술력/전문성, 역할분담/구성의 구체성	5점
사업성 (50)	사업화 가능성	○ 사업 종료 후 예상되는 제품(기술)의 완성도 및 경쟁력 수준	15점
	시장성	○ 제품의 경쟁력, 제품화 능력 및 생산능력 ○ 시장 형성 및 진입 가능성, 추진계획의 실현가능성	15점
	경제성	○ 수익창출 기대효과 및 매출향상 가능여부, 경제적 파급효과	10점
	사업화 추진의지	○ 사업화 추진 계획의 구체성 및 가능성 ○ 기술이전의향서(해당시) ○ 구매계약서 또는 구매동의서(해당시)	10점
가점 (10)	기업형태	○ 본사, 공장, 연구소 모두 구미일 경우	5점
	대표자 주소	○ 대표자 구미시민 여부	5점
	종사자 주소	○ 기업규모별 종사자 구미시민 비율	10점
합 계			110점

※ 최대가점은 10점까지 적용

○ 가점기준

구분	세부내용	세부기준	가점사항
[조건1] 사업장 구분	본사(구미)	-	5점 (본사+공장+연구소)
	공장(구미)		
	연구소(구미)		
[조건2] 대표자 주소 구분	구미	가능	5점
	구미 외		없음
[조건3] 직원 주소 구분	거주지 기준 가점 차등 부여	구미시민 100%	10점
		구미시민 90~100% 미만	9점
		구미시민 80~90% 미만	8점
		구미시민 70~80% 미만	7점
		구미시민 60~70% 미만	6점
		구미시민 50~60% 미만	5점
		구미시민 50% 미만	없음

※ 공고일 이후, 4대보험 가입자 명부 + 구미시민 간편확인 서비스 대조(해당시 제출)

□ 협약체결 및 사업비 지급

- 수행기관으로 선정된 기관은 선정결과 통보 후 1개월 이내에 전담기관인 구미전자정보기술원과 협약 체결(평가 시 의견을 반영하여 수정·보완한 수정사업계획서 제출)
- 전담기관은 공급기관*을 통한 간접지원으로 사업비 지급
 - * 공급기관 : 선정기업의 신청 내용을 수행하고 결과물을 제공하는 기업 또는 기관 최종 결제처 (예 : 구매처, 분석기관 등)

□ 진도점검 및 관리

- 추진실적 및 사업비 집행 현황을 전담기관에 보고서로 제출
(필요 시 현장방문 확인)
- 점검내용
 - 추진일정 대비 추진현황
 - 사업비 집행현황(계획 대비 실적)
- 중간점검
 - 사업비 집행 현황 및 적정성 등을 점검(필요시 현장방문)
- 최종평가
 - 수행기관은 과제종료 전후 전담기관의 제출안내에 따라 최종보고서를 제출

□ 신청제한

- 제안과제와 동일 또는 유사한 과제로 정부 등으로부터 자금을 지원받아 과제를 수행하고 있거나 완료한 경우
- 공고일 현재 정부로부터 참여제한 조치중인 자(주관기업, 주관기업의 대표, 참여기업, 참여기업의 대표, 총괄책임자 등)는 신청불가
- 접수마감일 기준 국세, 지방세 및 정부 관련 기관 수행사업의 정산환수금, 기술료 등의 미납기업
- 이행보증보험증권 발급이 불가능한 기업

○ 접수마감일 현재 주관기관, 주관기관의 장, 총괄책임자, 참여기관, 참여기관 대표자가 아래 어느 하나에 해당하는 경우(비영리 기관 제외)

- ① 기업의 부도
 - ② 세무당국에 의하여 국세·지방세 등의 체납 처분을 받은 경우
 - ③ 민사집행법에 기하여 채무불이행자 명부에 등재되거나, 은행연합회 등 신용정보집중 기관에 채무불이행자로 등록된 경우
 - ④ 파산·회생절차·개인회생절차의 개시 신청이 이루어진 경우(단, 법원의 인가를 받은 회생 계획 또는 변제계획에 따른 채무변제를 정상적으로 이행하고 있는 경우는 예외로 한다.)
 - ⑤ 최근 결산 기준 자본전액잠식(컨소시엄의 경우 모두)
 - ⑥ 외부감사 기업의 경우 최근년도 결산 감사의견이 “의견거절” 또는 “부적정”
 - ⑦ 최근 재무제표 부채비율이 1,000%이상, 자본전액잠식 상태인 경우, 다만, 창업 3년 미만인 중소기업은 제외
- ※ 부채비율 = (부채총계/자기자본) X 100

□ 제재조치

○ 사업수행 중 수행기관의 귀책으로 협약이 해약되거나, 각종 이행사항 위배, 불성실 중단·불성실실패 등의 과제에 대하여 경우에는 사업비 환수 및 해당 수행기관 또는 총괄책임자에 대하여 일정기간 국가연구개발사업 신규 참여를 제한하여, 그 내용을 관계 중앙행정기관 및 수행기관에 통보함

□ 기타 유의사항

- 지원금은 평가결과에 따라 조정 될 수 있음
- 증빙 요구항목에 대하여 증빙자료가 첨부되지 않은 것은 무효처리하며, 추가 자료 제출은 인정하지 않음. (단, 제안내용에 대한 확인을 위하여 제출 후에 추가자료 요청은 있을 수 있음)
- 관련근거 : 구미시 핵심부품·소재 기술개발사업 운영요령

□ 기술료의 징수 : 선정 과제 대상(단기상용화 과제)

- (납부대상) 과제 종료(조기 종료 포함) 후, 평가결과 “완료” 과제의 연구개발 기관으로서, 연구개발 결과물을 소유하고 실시하고자 하는 실시기관
- 실시기업은 아래의 정액 기술료를 실시계약 체결기한일 또는 기술료 납부 계획서 제출기한일로부터 기산하여 3년 이내에 균등 분할하여 납부하는 것을 원칙(※ 분할 납부 시 지급이행 보증증권 제출 필요)

실시기업 유형	정액기술료	비고
중소기업	구미시 지원금의 10%	

○ 기술료의 감경

유형별	기술료 감경료율
기업의 대표가 구미 시민인 경우	납부할 기술료 전액의 50%
실시기업이 중소기업 또는 중견기업이고 “혁신성과”로 평가된 과제	납부할 기술료 전액의 30%
실시기업이 기술료 확정결과를 통보받은 날로부터 30일 이내에 기술료 전액을 일시 납부하는 경우	납부할 기술료 전액의 40%
실시기업이 1차년도 기술료 납부일자가 도래하기 전에 기술료 전액을 일시 납부하는 경우	납부할 기술료 전액의 30%
실시기업이 2차년도 기술료 납부일자가 도래하기 전에 기술료 전액을 일시 납부하는 경우	납부할 기술료 전액의 20%

□ 기타 유의사항

- 지원금은 평가결과에 따라 조정 될 수 있음
- 증빙 요구항목에 대하여 증빙자료가 첨부되지 않은 것은 무효처리하며, 추가 자료 제출은 인정하지 않음. (단, 제안내용에 대한 확인을 위하여 제출 후에 추가자료 요청은 있을 수 있음)
- 관련근거 : 구미시 핵심부품·소재 기술개발사업 운영요령