

직무설명자료

채용분야	경영기획 및 홍보	분류체계	대분류	02. 경영·회계·사무
			중분류	01. 기획사무
			소분류	01. 경영기획 02. 홍보·광고
자격요건	학력	공고문 참조		
	전공	공고문 참조		
	경력	공고문 참조		
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 경영목표를 효과적으로 달성하기 위한 전략을 수립하고 최적의 자원을 효율적으로 배분하도록 경영진의 의사결정을 체계적으로 지원 ○ (홍보·광고) 기관의 주요 사업에 대한 인지도 제고와 이미지 구축을 위해 구체적인 전략을 수립하고 메시지를 개발하여 다양한 매체를 통해 커뮤니케이션하는 업무 ○ (마케팅전략기획) 기관과 사업의 경영 성과 향상을 위하여 마케팅 목표 수립과 목표시장에 대한 체계적인 방안 설계 및 실행을 통하여 반응과 결과에 지속적인 대응 업무 ○ (총무) 조직의 경영목표를 달성하기 위하여 자산의 효율적인 관리, 임직원에 대한 원활한 업무 지원 및 복지 지원, 대·내외적인 회사의 품격 유지를 위한 제반 업무 ○ (사무행정) 문서관리, 문서작성데이터, 사무자동화 관리 및 운영 등 조직 내부와 외부에서 요청하거나 필요한 업무를 지원하고 관리 ○ (예산) 조직이 목표로 하는 경영 성과를 효과적으로 달성하기 위한 미래의 경영활동을 계량화하는 것으로 일정 기간 예상되는 수익과 비용을 편성하고 집행하며 통제하는 업무 			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 경영 전략 및 경영 프로세스에 대한 이해 ○ 홍보·광고 및 온·오프라인 PR 전략에 대한 지식 ○ 마케팅 전략 수립 및 성과 분석에 대한 지식 ○ 홈페이지 및 온라인 홍보 채널 운영에 대한 이해 ○ 예산 편성 및 예산 관리에 대한 기초 지식 ○ 문서 작성 및 보고서 작성 방법에 대한 지식 ○ 회계 및 계약·발주 절차에 대한 기초 지식 			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기획서 및 보고서 작성 기술 ○ 문서 작성 및 문서 편집 기술 ○ 스프레드시트(엑셀 등) 활용 및 데이터 분석 기술 ○ 경영정보시스템 및 업무용 프로그램 활용 기술 ○ 시장 환경 및 마케팅 성과 분석 기술 ○ 홍보 매체 활용 및 홍보 전략 수립 기술 			
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 목표지향적이고 책임감 있는 업무 수행 태도 ○ 적극적인 의사소통 및 협업 태도 ○ 요청 사항을 경청하고 반영하려는 태도 ○ 일정 계획을 준수하고 성실하게 업무를 수행하려는 태도 ○ 분석적이고 종합적으로 사고하려는 태도 ○ 객관성과 정확성을 유지하려는 태도 ○ 꼼꼼하게 검토하고 오류를 최소화하려는 태도 			
관련자격	컴퓨터활용능력, 워드프로세스, 전산회계 등			
직업기초능력	의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력, 자원관리능력			

직무설명자료

채용분야	전시기획 및 영업	분류체계	대분류	12. 이용·숙박·여행·오락·스포츠
			중분류	03. 관광·레저
			소분류	03. 컨벤션(전시기획)
자격요건	학력	공고문 참조		
	전공	공고문 참조		
	경력	공고문 참조		
직무 수행내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (전시개발) 산업 트렌드 및 시장 분석 자료 조사 등을 통해 신규 또는 향후 발전 가능성이 있는 전시 아이템을 발굴하고 관련 전시회 기획을 개발 ○ (전시회 개최 계획 수립) 전시회 수익 목표 및 운영 전략에 따라 전시 콘셉트, 일정, 장소, 예산 등을 포함한 전시회 개최 계획 수립 ○ (참가업체 유치) 기존 고객 및 잠재 고객 대상으로 데이터베이스 구축, 대상별 특성에 맞는 마케팅 전략을 수립하여 참가업체 유치, 국내외 바이어 발굴 및 비즈니스 매칭 프로그램 운영 ○ (전시회 홍보·마케팅) 온·오프라인 홍보 매체를 활용하여 전시회 광고·홍보 전략을 수립하고 참관객 유치 활동 추진 ○ (전시회 운영 및 관리) 전시회 운영 계획에 따라 행사 인력, 프로그램 및 일정 등 현장 운영. 원활한 전시회 진행을 위한 전시장 시설 및 서비스 운영 및 관리 ○ (성과 관리 및 사후 평가) 전시회 종료 후 참가업체 및 참관객 만족도 조사, 사업 성과 분석 및 결과 보고 수행 			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 대상 산업 분야에 대한 국내외 동향 및 시장 분석에 대한 지식 ○ 전시 품목 및 세부 시장 구조에 대한 이해 ○ 전시회 추진 단계 및 전시회 기획·운영 프로세스에 대한 지식 ○ 전시회 관련 산업의 유통구조, 기술 및 마케팅 트렌드에 대한 지식 ○ 전시회 홍보 및 광고 매체 활용에 대한 지식 ○ 바이어 및 참관객 유치 전략 및 CRM(고객관리) 마케팅에 대한 지식 ○ 전시장 운영 및 행사 인력 운영에 대한 지식 			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전시회 목표 설정 및 전략 수립 능력 ○ 산업자료 및 통계자료를 활용한 시장 조사 및 분석 능력 ○ 참가업체 및 제품 정보 분석 능력 ○ 전시장 시설 및 인프라 점검 능력 ○ 협력업체(디자인·운영 등) 선정 및 관리 능력 ○ 참가업체 및 참관객 니즈 분석 및 정보 검색 능력 			
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 향후 발전 가능 산업 분야를 지속적으로 탐구하려는 적극적인 태도 ○ 전시회 기획 및 개최 업무에 능동적이고 책임감 있게 임하는 태도 ○ 경쟁 전시회와 차별화된 전시 콘텐츠 발굴을 위한 창의적인 자세 ○ 산업 관계자 및 유관기관과 협력적 네트워크를 구축하려는 태도 ○ 참관객 및 참가업체 발굴을 위해 지속적으로 노력하는 태도 ○ 전시시설 및 운영 환경을 객관적으로 분석하고 개선하려는 태도 			
관련자격	컨벤션기획사, 컴퓨터활용능력, 사회조사분석사			
직업기초 능력	의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력, 자원관리능력, 직업윤리			