
과 업 지 시 서

「2026년 구미전자정보기술원
통합정보시스템 유지보수 용역」

2026년 8월

1. 과업명

- 2026년 구미전자정보기술원 통합정보시스템 유지보수 용역

2. 과업의 필요성

- 2025년도 유지보수 계약기간 만료가 도래됨에 따라 시스템의 안정적 운영 및 SW 품질 확보를 위한 전문 유지보수 관리가 요구됨
- 통합정보시스템 구축 후 변화된 업무 프로세스와 표준화된 연구지원 업무 환경 구축을 위한 시스템 관리 체계가 필요

3. 과업의 범위

- 업무포털(회계, 인사, 연구관리, 구매 등) 유지 관리에 관한 사항
- 그룹웨어(전자결재, 메일, 메신저 등) 유지 관리에 관한 사항
- 채용 및 구매 홈페이지 서비스 유지 관리에 관한 사항
- 모바일 전자수첩 유지 관리에 관한 사항

4. 과업방법

- 통합 책임 및 자격 : 제안 업체는 사업 전반에 대해 포괄적인 책임을 지며, 제안 시점에 수행 요건 미 충족시 대상에서 제외됨
- 유지관리 연속성 : 사업 종료 후에도 후속 유지관리 계약이 체결될 때까지 동일한 조건과 방법으로 연속적인 관리 수행
- 요구사항 반영 및 장애 대응 : 사업 기간 중 발주기관 요구를 적극 반영하고, 외부 바이러스나 시스템 오류 발생 시 재설치 등 신속한 복구 지원
- 규정 및 해석 준수 : 의문사항은 발주기관의 의견을 확인해야 하며, 계약 후에는 발주기관의 해석과 관련 법규 엄격히 준수 필요

5. 과업기간

- 2026년 9월 1일 ~ 2026년 12월 31일(4개월)

6. 소요예산

- 19,800,000원 이내(부가가치세 포함)

II

세 부 내 용

1. 목 적

- 본 과업은 통합정보시스템에 대한 One-Stop 전산 업무 지원 체계를 운영하여 임직원의 효율적인 업무 지원 및 만족도 제고
- 사전 장애 예방 및 정기적 점검과 사후 장애 대응 체계 마련을 위해 전문성 및 신속성이 확보된 유지관리 운영 체계 확립

2. 과업범위

- 업무포털(회계, 인사, 연구관리, 구매 등) 유지 관리에 관한 사항
- 그룹웨어(전자결재, 메일, 메신저 등) 유지 관리에 관한 사항
- 채용 및 구매 홈페이지 서비스 유지 관리에 관한 사항
- 모바일 전자수첩 유지 관리에 관한 사항

3. 유지보수 대상 시스템의 설치장소

- 경북 구미시 산동읍 첨단기업1로 17, 구미전자정보기술원 진흥관 2층 전산실

III

계약 추가 특수 조건

1. 총 칙

- 본 지시서는 본 사업에 필요한 유지보수에 필요한 제반 조건을 규정하고 있으며, 본 시방서에 명시되지 않은 사항은 계약 관계 법령 및 제반 규정 등에 의한 정부표준을 준용한다.

2. 계약의 이행

- 본 내용에 대한 주계약자(이하“계약자”라 한다)와 우리원 간의 해석상 이견은 우리원의 해석에 따라야 하며, 본 내용에 특별히 명시되지 않은 사항은 정부계약법 등의 규정과 일반 관례에 따른다.
- 우리원은 계약내용 전부에 대한 권리를 행사할 수 있으며 계약자는 이에 대하여 전적으로 동의해야 한다.
- 본 내용에 명시된 모든 조항은 본 사업의 원활한 추진에 필요한 최소한의 사항만을 규정하였으므로 상세히 기술하지 않았거나 누락된 사항에 대해서도 정상운영 및 서비스에 문제가 발생되지 않도록 계약자는 사전 조치를 취하여야 한다.

- 본 과업지시서에서 요구하는 유지보수 대상에 대해 계약자의 오인 또는 누락된 상태로 계약 체결되어, 계약 후 이를 보완하기 위한 기술지원 등을 추가 해야 할 경우 계약자 부담으로 시행한다.

3. 감독 및 보고

○ 감독관

- 1) 감독관이라 함은 우리원內 직원으로서 감독의 임무를 부여받은 자를 말한다.
- 2) 계약자는 장비의 운영 및 관리에 관한 통지, 연락, 보고 등을 할 경우 반드시 감독관을 경유하여야 하며, 감독관의 의사를 존중하고 긴밀히 협조하여 설치에 만전을 기하여야 한다.

○ 책임기술자(이하“현장대리인”라 한다.)

- 1) 계약자는 계약 체결 후 7일이내에 계약업체 소속의 전담 직원 1명을 현장대리인으로 선임하여야 한다.
- 2) 현장대리인은 화재, 도난, 소음방지, 위험물 취급, 안전관리, 장비 및 자재 관리 등에 만전을 기하여야 한다.
- 3) 정해진 사업기간 내 정상적인 업무 수행이 불가능하다고 판단될 경우, 우리원은 인력의 추가 투입 등을 요구할 수 있으며, 계약자는 이에 대한 합당한 방안을 제시해야 한다.

4. 보안 대책

- 계약자는 우리원에서 요구하는 보안사항을 준수하여야 하며 관련 정보의 유출 및 누설로 인한 민.형사상의 모든 책임을 진다.

- 계약자는 사업추진시 취득한 기관의 보안사항과 정보시스템 운영환경 및 시설에 관한 일체의 정보는 외부에 유출.누설하여서는 아니되며 해당정보 누출 시 입찰 참가자격 제한을 위한 부정당업자로 등록 조치한다.

- 1) 기관 세부 정보시스템 구성 현황 및 정보통신망, 모바일망 구성도
- 2) 사용자계정.비밀번호 등 정보시스템 접근권한
- 3) 시험 결과물 및 관련 자료
- 4) 정보보호시스템 구성 및 도입 현황
- 5) 정보보호 제품 및 장비에 대한 설정 정보
- 6)「보안업무규정」제4조의 비밀 및 동 시행규칙 제7조 제3항의 대외비
- 7)「공공기관의 개인정보보호에 관한 법률」제2조 제2호의 개인정보
- 8)「공공기관의 정보공개에 관한 법률」제9조 제1항에 따라 비공개 대상 정보로 분류된 내부정보 등

- 사업 참여인력은 신원상 결격사유가 없는 자로 행정처리 및 보안 유지를 위해 계약 후 7일 이내에 보안업무규정에 의한 보안서약서(보안 각서)를 제출하여야

하며, 해당 인력에 대한 변동사항은 반드시 우리원의 승인을 받아야 한다.

- 계약자는 기관 보호구역 출입 시 아래 보안사항을 충실히 이행하여야 한다.
(단, 필요시 사전 승인을 받은 후 이용)

- 1) 해당 기관 출입 절차 준수
- 2) 노트북 등의 전산기기 무단 반출.입
- 3) 외장형 HDD, USB, CD/DVD 등의 보조기억매체 무단 반입 등

- 우리원은 보안업무규정에 따라 계약자의 보안관련 이행여부를 수시로 확인 할 수 있다.

5. 책임과 의무

- 계약자는 참여인력의 소홀, 태만, 잘못으로 인하여 발생하는 모든 사항과 본 계약에 의해 유지관리 되는 장비 등의 설치, 시험, 최적화 및 서비스 개시에 대하여 책임을 져야 한다.
- 계약자는 참여인력의 안전사고와 그에 따른 보상 등에 대한 모든 책임은 전적으로 계약자가 진다.
- 계약자는 본 사업의 성공적 추진을 위해 감독관과 긴밀하게 협의하여야 하고 설치, 검사 및 성능 시험 등에 필요한 기술을 지원하여야 한다.
- 계약자는 본 내용에 명시된 모든 사항을 준수하여야 하며 제안요청 내역의 세부규격 및 기능요건에 명시되지 않았다는 이유로 위반할 수 없다.

6. 부정당 업자 제재조치

- 정보누출 적발시「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」시행령 제 92조에 의거 부정당업자로 제재조치 된다.
- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」시행령 제92조1항19호에 의거 부정당업자로 제재조치 시 입찰자격에 제한을 둔다.

※ 부정당업자 제재조치 기간

- 정보 누출 횟수가 2회 이상인 경우 : 3개월
- 정보 누출 횟수가 1회 인 경우 : 1개월

7. 지적 재산권 보호

- 계약자가 유지보수 기간 사용한 물품으로 인해 우리원이 소유권 및 지적재산권 침해에 관한 소송 또는 소송 외의 청구를 당하거나 그로 인한 재판이 결정된 경우, 계약자는 계약자의 비용과 선택으로 동 물품에 대한 유지보수 기간 중 점유권 및 사용권을 우리원에게 즉시 부여하거나 동급 이상의 물품으로 대체하여야 한다.
- 계약자가 제공한 제품이 국내외의 지적 재산권을 침해하였다는 이유로 우리원을 상대로 한 소송이 제기되었을 경우, 계약자는 계약자의 비용으로 이를 변호

하여야 하고 우리원에게 부과된 손해 및 비용에 대해 보상하여야 한다.

8. 계약해석의 우선순위

- 계약내용에 대한 해석의 우선순위는 다음과 같다. 다만, 계약서류에 명시되지 않은 사항은 지방자치단체를 당사자로 하는계약에 관한 법률 및 관계법령에 따르고, 계약서류에 명시되었더라도 관계법령에 저촉될 경우에는 관계법령을 적용하며 우리원과 계약자의 해석이 충돌 시 우리원의 해석에 따른다.

1. 계약서
2. 유지보수계약 특수조건
3. 일반용역계약 특수조건
4. 일반용역계약 일반조건
5. 과업지시서

IV

기타사항

- 사업결과에 따른 산출물(소스 포함)의 지식재산권은 수요기관과 계약상대자가 공동으로 소유(귀속)하며 지식재산권의 타용도 및 상업적 활용 시 반드시 발주 기관과 협의하여야 함(용역계약일반 조건 제56조)
- 낙찰자는 계약에 응하여야 하며, 계약 불이행시 부정당업자로 입찰 참가 자격 제한을 받게 됨
- 과업 수행과 관련하여 소요 장비(S/W포함) 및 사무공간 등은 계약상대자가 준비 하는 것을 원칙으로 하되, 세부 상주 조건 등은 협의하여 진행
- 본 과업지시서에 명시되지 않은 사항은 상호 협의 후 처리함