

# 2026년도 구미시 핵심부품·소재기술 개발사업 신규지원(컨설팅) 대상과제 공고(기간연장)

구미지역 부품·소재 기반 제품개발 중심의 과제 발굴·육성을 위한 『2026년 구미시 핵심부품·소재 기술개발사업(컨설팅분야)』을 아래와 같이 공고 하오니, 구미지역 기업의 많은 관심과 참여를 바랍니다.

2026.7.30.

구미전자정보기술원장

1

사업개요

□ 사업명

- 2026년 구미시 핵심부품·소재 기술개발사업

□ 사업목적

- 구미 지역기업의 소재·부품 핵심기술 확보를 위한 연구개발을 지원하고, 기업의 기술사업화를 통한 기업역량 강화 및 글로벌 강소기업 육성
- 가. (컨설팅) AI 시스템 도입 초기컨설팅 지원 및 R&D기획지원
- (기술컨설팅) AI활용 및 로봇 도입·활용 초기 컨설팅 지원
- (R&D과제기획지원) 구미 중소기업의 정부 기술개발 과제(R&D) 기획 지원

□ 사업내용(요약)

| 구분             | 지원기간   | 지원유형 | 지원금            | 지원과제 수 | 총 지원예산 |
|----------------|--------|------|----------------|--------|--------|
| 신규지원<br>(자유공모) | 1년(단년) | 컨설팅  | 과제별<br>4백만원 이내 | 5개     | 20백만원  |

2

지원내용

□ 지원사업 요약

| 구분    | 컨설팅                                                                               |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 지원 대상 | 주관기업 : 구미지역 소재 기업(제조업)                                                            |
|       | ※ 컨설팅기업 : 구미지역 소재 기업                                                              |
| 지원 내용 | ①(기술컨설팅) AI활용 및 로봇 도입·활용 초기 컨설팅 지원<br>②(R&D과제기획지원) 구미 중소기업의 정부 기술개발 과제(R&D) 기획 지원 |
| 지원 규모 | 선정과제 : 5개 / 과제별 지원금 : 4백만원                                                        |
| 기술료   | 미해당                                                                               |
| 비고    | ①기술컨설팅 : 로봇활용 첨단제조로봇 실증사업 참여 필수<br>②R&D과제기획지원 : `27년 정부R&D과제 접수 필수                |

- ① (주관기업) 사업자등록증 기준 본사 및 공장 소재지(공장등록증 필수)
- ② (컨설팅기업) 사업자등록증 기준 구미 소재지

□ 지원규모 및 기간

- (기술컨설팅) 과제별 최대 4백만원 지원(5개 과제 선정)

| 구분      | 지원기간   | 구미시 지원금 | 지원과제 수 | 총 지원예산 |
|---------|--------|---------|--------|--------|
| (신규)컨설팅 | 1년(단년) | 4백만원 이내 | 5개     | 20백만원  |

[참고] 지원금액은 평가결과에 따라 조정될 수 있음

- 수행기간 및 지원방식

| 구분  | 총 수행기간                             | 지원방식 | 비고                |
|-----|------------------------------------|------|-------------------|
| 컨설팅 | 2026.9.1.~2026.12.31.<br>(04개월 이내) | 간접지원 | 협약→공급기업<br>사업비 지급 |

# □ 사업비 구성

## ○ (컨설팅) 사업비 구성 예시

(단위 : 원)

| 지원금       | 민간부담금   |      |         | 총 사업비     |
|-----------|---------|------|---------|-----------|
|           | 민간현금    | 민간현물 | 합계      |           |
| 4,000,000 | 400,000 | -    | 400,000 | 4,400,000 |

※ 지원금 대비 민간부담금 10%(현금)

(예시)

| GERI 지원금  | 민간부담금   | 합계        |
|-----------|---------|-----------|
| A         | B       | A+B       |
| 4,000,000 | 400,000 | 4,400,000 |

| 수행주체                  | 수행내역                            | 금액(예시)  |
|-----------------------|---------------------------------|---------|
| ① 공급기관(업) → 선정기업      | 전자세금계산서 발급                      | 400천원   |
| ② 선정기업 → 공급기관(업)      | 자부담 입금                          | 400천원   |
| ③ 선정기업 → 구미전자정보기술원    | 지급신청서류 일체,<br>자부담 입금증, 결과보고서 제출 | -       |
| ④ 공급기관(업) → 구미전자정보기술원 | 전자세금계산서 발급                      | 4,000천원 |
| ⑤ 구미전자정보기술원 → 공급기관(업) | 지원금 입금                          | 4,000천원 |

## ○ 지원금 서류 접수 및 결과보고서 검토 후 전담기관에서 공급기관에 직접 입금

※ 공급기관 : 선정기업의 신청 내용을 수행하고 결과물을 제공하는 기업 또는 기관 최종 결제처

※ 원칙적으로 선정기업으로는 지원금을 지급하지 않으므로, 선정기업이 공급기업에 지원금을 포함한 전체 비용을 집행하지 않도록 유의

## 3

## 신청기간 및 방법

## □ 접수기간 : 2026.07.30.(목)~08.13.(목) 17:00까지(초과접수 불인정)

○ 구미전자정보기술원 홈페이지(www.geri.re.kr) 공지사항에서 사업공고 다운로드

## □ 접수방법

○ 이메일 접수([thekey@geri.re.kr](mailto:thekey@geri.re.kr), [chod7210@geri.re.kr](mailto:chod7210@geri.re.kr))

○ 제출서류는 1개의 PDF파일로 제출서류 번호순으로 날인된 스캔본 제출

○ 이메일로 서류송부 후, 문의처를 통해 접수 확인 필수

## □ 제출서류

| 번호 | 제출서류 목록                                                |            | 부수 |
|----|--------------------------------------------------------|------------|----|
| 1  | (기술컨설팅) 사업계획서                                          | 해당시 서식 1-2 | 1  |
|    | (R&D과제기획지원) 사업계획서                                      | 해당시 서식 1-3 | 1  |
| 2  | 현금 출자 확약 및 참여의사 확인서                                    | 서식 2       | 1  |
| 3  | 수행기관 신청자격 적정성 확인서(컨소시엄 모두 해당)                          | 서식 3       | 1  |
| 4  | 개인정보 제공 및 활용 동의서(컨소시엄 모두 해당)                           | 서식 4       | 1  |
| 5  | 수행기관(주관/참여) 사업자등록증, 법인등기부등본(해당시) 각 1부                  | 필수         | 1  |
| 6  | 표준재무제표증명원(최근 2년) 각 1부(컨소시엄 모두 해당)                      |            | 1  |
| 7  | 수행기관 국세 / 지방세 완납증명서(컨소시엄 모두 해당)                        |            | 1  |
| 8  | 4대보험 가입자 명부(컨소시엄 모두 해당)                                |            |    |
| 9  | 공장등록증(주관기업)                                            |            | 1  |
| 10 | 가점사항 관련 서류<br>- 기업부설연구소, 4대보험 가입자 명부 인원의 구미시민 간편확인 서비스 | 해당시        | 1  |

※ 제출서류는 접수마감일 전까지 이메일로 날인된 스캔본 1부를 제출

※ 제출증빙서류는 사업공고일 이후 발급분으로 제출

## □ 문의처

|           |        |              |                                                              |
|-----------|--------|--------------|--------------------------------------------------------------|
| 구미전자정보기술원 | 이제야 책임 | 054-479-2262 | <a href="mailto:thekey@geri.re.kr">thekey@geri.re.kr</a>     |
|           | 조수현 선임 | 054-479-2264 | <a href="mailto:chod7210@geri.re.kr">chod7210@geri.re.kr</a> |

4

추진절차 및 일정

| 구 분                    | 일 정                                                  | 주요내용                                                   |
|------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| 과제공고                   | · 공고일 : 2026. 7. 30.(목)                              | · 과제공모(홈페이지 등)                                         |
| ↓                      |                                                      |                                                        |
| 과제 접수                  | · 마감 : ~ 2026. 8. 13.(목), 17:00까지                    | · 과제 접수                                                |
| ↓                      |                                                      |                                                        |
| 적합성 및 사전검토<br>평가위원회 준비 | · 검토 : ~ 2026. 8. 14.(금)                             | · 사업내용, 지원자격 등 적합성 검토<br>· 평가위원 섭외 등                   |
| ↓                      |                                                      |                                                        |
| 평가위원회                  | · 2026. 8.18.(화) ~ 8.20.(목) 中 실시<br>※ 접수결과에 따른 변동 가능 | · (평가위원회)<br>· 접수 현황에 따라 일정 변동 가능<br>· 추후 세부일정 확정 및 통보 |
| ↓                      |                                                      |                                                        |
| 과제 선정                  | · 평가위원회 ~ 2026. 8.21(금)                              | · 선정통보                                                 |
| ↓                      |                                                      |                                                        |
| 사업계획 수정, 협약체결          | · 결과통보 후 ~ 2026. 8.31(월)                             | · 수정사업계획서 제출<br>· 수행과제 승인 및 협약                         |
| ↓                      |                                                      |                                                        |
| 사업수행                   | · 2026.9.1 ~ 2026.12.31.                             | · 현장방문 및 모니터링<br>(일정 협의)                               |
| ↓                      |                                                      |                                                        |
| 중간평가 및 현장방문<br>모니터링    | · 2026. 9월~10월                                       | · 과제추진 및 수행결과보고<br>(필요시)현장실태조사를 통한 완성도 점검              |
| ↓                      |                                                      |                                                        |
| 결과평가<br>결과보고서 제출       | · ~ 2026. 12월 말                                      | · 사업완료에 따른 최종평가                                        |
| ↓                      |                                                      |                                                        |
| 정산 및 지원금 지급            | · ~ 2026. 12월 말                                      | · 컨설팅 : 사업비지급(간접지원)                                    |

※ 상기 일정은 과제접수 등 상황에 따라 변동될 수 있음

## 5

## 평가기준 및 방법

## □ 평가방법

| 단계 | 평가방법            | 평가자(점검자)                         | 평가내용                                                           |
|----|-----------------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 1  | 사전검토<br>(요건심사)  | 구미전자정보<br>기술원                    | · 사업내용, 지원자격, 신청 서류 등 자격조건 사전 심사<br>(※제출서류 및 연구환경 현장 점검 - 필요시) |
| 2  | 서면평가<br>(기술컨설팅) | 평가위원회<br>(외부 산·학·연<br>전문가 7인 이내) | · 지원 필요성 / 추진계획의 타당성 / 기술성 / 사업성 등<br>평가                       |
| 3  | 종합심의            |                                  | · 수행과제별 사업범위 및 예산조정 후 지원과제 선정                                  |

## □ 평가위원 구성

- 구성인원 : 분야별 외부 산·학·연 전문가로 7인 이내 구성
- 주요역할 : 서면위원회 및 평가의 선정 관련 심사 및 사업비 조정

## □ 평가절차 세부내용

- 1단계 : 적합성 검토
  - 제출서류 검토, 사업내용의 부합성, 지원자격(참여제한) 적격 여부 검토
  - ※ 필요시 제출서류 확인을 위한 사업장 현장 점검 수행
- 2단계 : 평가

| 구분   | 기술컨설팅                                                                        |
|------|------------------------------------------------------------------------------|
| 평가기준 | 평가배점표 참조                                                                     |
| 평가방식 | 서면평가                                                                         |
| 선정기준 | 최고·최저점을 제외한 평가위원 평균점수가 70점 이상인 과제<br>(평가점수는 산술평균하여 소수점 셋째자리 반올림하여 둘째자리까지 산정) |
| 지원대상 | 70점 이상 과제 중 고득점 과제 우선지원                                                      |

- 3단계 : 종합심의
  - 평가결과를 토대로 사업범위 및 예산 등을 심의·조정하고 지원과제 선정
  - 선정기업의 과제포기시 차순위 기업 선정(공문으로 전달기관에 즉시 제출)

## □ 평가 세부 지표

### ○ 평가배점표

| 평가항목        | 세부항목                 | 평 가 지 표                                                                                        | 배점   |
|-------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 필요성<br>(10) | 기술개발<br>필요/시급성       | ○ 기술적·정책적·경제적 관점에서의 해당 기술개발의 필요성 및 시급성                                                         | 10점  |
| 타당성<br>(20) | 추진계획<br>구체성          | ○ 既개발 여부검토 및 사전조사/준비성<br>○ 연구개발목표 달성을 위한 추진계획의 구체성/실현가능성<br>○ 사업비 집행계획 및 사업기간의 적정성             | 10점  |
|             | 연구개발<br>목표의<br>명확성   | ○ 연구개발의 목표달성을 위한 기술적 해결방법의 타당성<br>○ 기술적 수준과 목표의 적정성 및 사업기간내 이루고자 하는<br>개발 목표의 명확성              | 10점  |
| 기술성<br>(20) | 개발목표의<br>차별성/<br>혁신성 | ○ 개발기술의 유사제품(기술)과의 차별성/성장가능성<br>○ 연구개발기술·제품의 특허출원/등록 가능성                                       | 10점  |
|             | 추진계획<br>구체성          | ○ 연구개발방법의 구체성/타당성 및 연구개발 단계별 연계성<br>및 참여인력의 과업배치의 적절성<br>○ 연구개발 목표달성을 위한 수행기관(기업)간 업무분장 등의 적절성 | 5점   |
|             | 총괄책임자/<br>연구원능력      | ○ 총괄책임자의 해당분야 연구개발 및 기술이전 또는 사업화 실적<br>○ 수행기관/참여연구원의 기술력/전문성, 역할분담/구성의 구체성                     | 5점   |
| 사업성<br>(50) | 사업화<br>가능성           | ○ 사업 종료 후 예상되는 제품(기술)의 완성도 및 경쟁력 수준                                                            | 15점  |
|             | 시장성                  | ○ 제품의 경쟁력, 제품화 능력 및 생산능력<br>○ 시장 형성 및 진입 가능성, 추진계획의 실현가능성                                      | 15점  |
|             | 경제성                  | ○ 수익창출 기대효과 및 매출향상 가능여부, 경제적 파급효과                                                              | 10점  |
|             | 사업화<br>추진의지          | ○ 사업화 추진 계획의 구체성 및 가능성<br>○ 기술이전의향서(해당시)<br>○ 구매계약서 또는 구매동의서(해당시)                              | 10점  |
| 가점<br>(10)  | 기업형태                 | ○ 본사, 공장, 연구소 모두 구미일 경우                                                                        | 5점   |
|             | 대표자 주소               | ○ 대표자 구미시민 여부                                                                                  | 5점   |
|             | 종사자 주소               | ○ 기업규모별 종사자 구미시민 비율                                                                            | 10점  |
| 합 계         |                      |                                                                                                | 110점 |

※ 최대가점은 10점까지 적용

### ○ 가점기준

| 구분                 | 세부내용               | 세부기준            | 가점사항              |
|--------------------|--------------------|-----------------|-------------------|
| [조건1]<br>사업장 구분    | 본사(구미)             | -               | 5점<br>(본사+공장+연구소) |
|                    | 공장(구미)             |                 |                   |
|                    | 연구소(구미)            |                 |                   |
| [조건2]<br>대표자 주소 구분 | 구미                 | 가능              | 5점                |
|                    | 구미 외               |                 | 없음                |
| [조건3]<br>직원 주소 구분  | 거주지 기준<br>가점 차등 부여 | 구미시민 100%       | 10점               |
|                    |                    | 구미시민 90~100% 미만 | 9점                |
|                    |                    | 구미시민 80~90% 미만  | 8점                |
|                    |                    | 구미시민 70~80% 미만  | 7점                |
|                    |                    | 구미시민 60~70% 미만  | 6점                |
|                    |                    | 구미시민 50~60% 미만  | 5점                |
|                    |                    | 구미시민 50% 미만     | 없음                |

※ 공고일 이후, 4대보험 가입자 명부 + 구미시민 간편확인 서비스 대조(해당시 제출)

### □ 협약체결 및 사업비 지급

- 수행기관으로 선정된 기관은 선정결과 통보 후 1개월 이내에 전담기관인 구미전자정보기술원과 협약 체결(평가 시 의견을 반영하여 수정·보완한 수정사업계획서 제출)
- 전담기관은 공급기관\*을 통한 간접지원으로 사업비 지급
  - ※ 공급기관 : 선정기업의 신청 내용을 수행하고 결과물을 제공하는 기업 또는 기관 최종 결제처 (예 : 구매처, 분석기관 등)

### □ 진도점검 및 관리

- 추진실적 및 사업비 집행 현황을 전담기관에 보고서로 제출  
(필요 시 현장방문 확인)
- 점검내용
  - 추진일정 대비 추진현황
  - 사업비 집행현황(계획 대비 실적)
- 중간점검
  - 사업비 집행 현황 및 적정성 등을 점검(필요시 현장방문)
- 최종평가
  - 수행기관은 과제종료 전후 전담기관의 제출안내에 따라 최종보고서를 제출

### □ 신청제한

- 제안과제와 동일 또는 유사한 과제로 정부 등으로부터 자금을 지원받아 과제를 수행하고 있거나 완료한 경우
- 공고일 현재 정부로부터 참여제한 조치중인 자(주관기업, 주관기업의 대표, 참여기업, 참여기업의 대표, 총괄책임자 등)는 신청불가
- 접수마감일 기준 국세, 지방세 및 정부 관련 기관 수행사업의 정산환수금, 기술료 등의 미납기업
- 이행보증보험증권 발급이 불가능한 기업

○ 접수마감일 현재 주관기관, 주관기관의 장, 총괄책임자, 참여기관, 참여기관 대표자가 아래 어느 하나에 해당하는 경우(비영리 기관 제외)

- ① 기업의 부도
  - ② 세무당국에 의하여 국세·지방세 등의 체납 처분을 받은 경우
  - ③ 민사집행법에 의하여 채무불이행자 명부에 등재되거나, 은행연합회 등 신용정보집중 기관에 채무불이행자로 등록된 경우
  - ④ 파산·회생절차·개인회생절차의 개시 신청이 이루어진 경우(단, 법원의 인가를 받은 회생 계획 또는 변제계획에 따른 채무변제를 정상적으로 이행하고 있는 경우는 예외로 한다.)
  - ⑤ 최근 결산 기준 자본전액잠식(컨소시엄의 경우 모두)
  - ⑥ 외부감사 기업의 경우 최근년도 결산 감사의견이 “의견거절” 또는 “부적정”
  - ⑦ 최근 재무제표 부채비율이 1,000%이상, 자본전액잠식 상태인 경우, 다만, 창업 3년 미만인 중소기업은 제외
- ※ 부채비율 = (부채총계/자기자본) X 100

## □ 제재조치

- 사업수행 중 수행기관의 귀책으로 협약이 해약되거나, 각종 이행사항 위배, 불성실 중단·불성실실패 등의 과제에 대하여 경우에는 사업비 환수 및 해당 수행기관 또는 총괄책임자에 대하여 일정기간 국가연구개발사업 신규 참여를 제한하여, 그 내용을 관계 중앙행정기관 및 수행기관에 통보함

## □ 기타 유의사항

- 지원금은 평가결과에 따라 조정 될 수 있음
- 증빙 요구항목에 대하여 증빙자료가 첨부되지 않은 것은 무효처리하며, 추가 자료 제출은 인정하지 않음. (단, 제안내용에 대한 확인을 위하여 제출 후에 추가자료 요청은 있을 수 있음)
- 관련근거 : 구미시 핵심부품·소재 기술개발사업 운영요령