

『2026년 구미 고교인재-지역기업 인턴십 지원사업』 고등학생 인턴십 운영 참여기업 모집 공고

지역기업 인턴십(현장실습)을 통해 지역 직업계고등학생에 사전 실무경험을 제공하고, 지역 기업은 현장 실무 역량을 갖춘 청년 인재를 확보할 수 있도록 지원하고자 「2026년 구미 고교인재-지역기업 인턴십 지원사업」의 고등학생 인턴십 운영 참여기업을 모집하오니 관심 있는 기업의 신청을 바랍니다.

2026년 5월 11일

구미전자정보기술원장

1 사업 개요

가. [지원 목적] 지역 직업계고등학교 학생을 대상으로 지역 내 기업에 대한 직무 경험 및 취업 기회를 제공하여 지역 내 정착 유도

나. [지원 내용] 구미 소재 기업 - 관내 5개 직업계고등학교* 학생 매칭을 통한 인턴십(현장실습) 프로그램 운영 지원

* 관내 5개 직업계고등학교 현황

학교명	학과명
금오공업고등학교	정밀기계과, 자동화시스템과, 전기전자과
국립구미전자공업고등학교	전자과, 메카트로닉스과
구미정보고등학교	사무회계과, 메타커머스과, 창업경영과
구미여자상업고등학교	회계금융과, 공공사무행정과, 스마트마케팅과, 디지털카페창업과
경북생활과학고등학교	조리과, 피부미용과

다. [지원 규모] 30개사 내외(인턴 총 80명)

라. [지원 기간 및 신청 기간]

직업계고등학교 3학년 재학생			
5월 ~ 7월	8월 ~ 9월	8월 ~ 12월	27년 1월
참여기업 모집	기업-학생 매칭 및 사전직무교육	인턴십 (최소 20일, 최대 60일*) *1개월 20일 기준	채용연계

* 인턴십 참여를 위한 기업은 직업계고등학교와의 협약체결 등의 추가 절차가 필요할 수 있음

마. [참여 대상 기업] 공고일 현재 사업자등록증상 소재지가 구미시인 상시 근로자 수 5인 이상 기업 또는 기관 중 다음 요건을 갖춘 곳

인턴십 운영 참여 및 제한 요건

[참여 요건]

- ① 인턴 실습장소를 구미시 관내 사업장으로 운영할 수 있는 기업/기관
- ② 인턴의 전공 관련 직무 수행 기회 부여 및 실무능력 배양을 지도할 수 있는 기업/기관
- ③ 인턴의 안전, 보건, 위생을 보장할 수 있는 기업/기관
- ④ 기업 소속의 담당 멘토 배정 및 멘토링 활동이 가능한 기업/기관
- ⑤ 인턴십 진행을 위한 서류 제출 가능한 기업/기관(참여신청서, 현장실습표준협약서(교육청 양식), 산재보험 가입확인서, 주민등록등본, 출석부, 평가표, 만족도 조사 등 제출 사항 이행)

[제한 요건]

- ① 공고일 현재 국세·지방세·4대보험 **체납이 있는 기업/기관**
- ② 공고일 현재 **금융기관과 정상적인 거래를 할 수 없는 기업/기관**

바. [참여 대상 인턴] 아래 참여자 요건에 해당하는 자

고등학생 인턴 참여자 요건

- ① 금오공업고등학교, 국립구미전자공업고등학교, 구미정보고등학교, 구미여자상업고등학교, 경북생활과학고등학교 3학년 재학생
- ② 인턴십 신청 참여 시점 구미 거주자(주민등록등본상 주소지 기준)

사. [사업 참여 유의사항]

- 참여 신청 기업이더라도 직업계고등학교의 협약체결 등의 절차가 이루어지지 않으면 지원이 어려울 수 있음
- 참여 신청 기업이더라도 학생의 지원 및 면접 결과에 따라 인턴 매칭이 이루어지지 않을 수 있음
- 인턴십 종료 후 채용 여부는 기업에서 인턴 평가 결과 및 채용 기준에 의거하여 최종 결정할 수 있으나, 본 사업은 지역 직업계고등학생의 지역 내 취업 연계 및 지역 정착 유도를 위한 인턴십 사업임을 인지하고 참여하여야 함
- 구미시, 구미전자정보기술원, 학교의 현장 모니터링 및 만족도 조사 등 사업 운영 관련 사항에 성실히 협조하여야 함
- 제출서류가 허위, 중복인 경우 지원취소 및 지원금을 환수할 수 있으며, 향후 구미시/구미전자정보기술원에서 지원하는 사업에 참여 제한될 수 있음

② 인턴십 운영 및 지원 내용

가. 인턴십 운영 내용

1. 지역 직업계고등학교 학생-기업 매칭을 통한 현장실습 기회 제공

- 전공 관련 직무 중심의 실습 배치를 통해 현장 경험 기회 제공
- 학교에서 배운 기초 전공 기술을 실제 업무에 적용하며 직무 이해도 향상
- 지역 기업 근무 경험을 통한 산업 현장 인식 제고 및 진로 탐색 지원

2. 실무 중심 현장실습 운영 및 직무 역량 강화

- 현업 부서 구성원으로서 기초 직무 수행 및 실무 보조 참여
- 단계적 업무 수행을 통해 직무 적응력 및 직업 기초능력 향상
- 인턴십 종료 후 학교 교육과정에 따른 수업일수 반영 가능

3. 취업 연계를 통한 진로 확장 지원

- 인턴십 종료 후 평가를 통해 채용 연계 가능
- 기업 및 직무에 대한 이해를 바탕으로 취업 의사 결정 지원
- 현장실습부터 취업까지 연계되는 진입 경로 마련

나. 인턴십 지원 내용

1. [공통] 직업계 고등학생 인턴 매칭 지원

- 기업이 신청하는 인턴 모집직종별 자격요건을 갖춘 고등학생 인턴 매칭
- (인턴 매칭 및 선발 절차) 5개 직업계고등학교를 통해 참여 학생 추천, 추천 학생 중 기업이 선발
- (선발 인원) 인턴 인원은 기업의 상시 근로자 수 미만으로 한함

2. [공통] 사전 직무교육 프로그램 운영

- (운영 개요) 인턴 근무 시작 전 사전 직무 집합교육 운영
- (운영 일정) 1일 8시간 내, 총 5일
- (운영 내용) 직무 소양 교육, 현장 안전사고 예방, 공통 필수 교육 과정 등

3. [공통] 사내 멘토 수당 지원

- (지원 사항) 인턴 소속 기업 직원을 전담 멘토로 지정하여 인턴 기간 동안 월별 멘토링 활동 추진 의무, 해당 멘토 대상 멘토링 수당 지원
- (지원 금액) 멘토 별 담당 인턴 1인당 월 10만원의 정액 수당 지원
 - * 멘토 1인당 인턴 최대 5명 담당 가능, 최종 지급 시 기타소득세 공제 후 지급
 - ** 인턴 중도 퇴사 시 근무일 일할 계산하여 멘토수당 지급(1일 5천원)
- (의무 사항) 멘토는 구미전자정보기술원으로 매 차월 2주 이내 월간 멘토링 보고서 제출
- (지원 방법) 인턴십 기간 종료 후 구미전자정보기술원에서 해당 멘토 대상 수당 지급 관련 서류 요청, 일괄 지급

사내 멘토링 활동 내용

- ① 직무 오리엔테이션, 사내 적응 훈련, 개별 업무 교육 및 수행 지도
- ② 인턴의 역량, 출결 및 근무 태도, 직무 적합성, 조직 적응도 진단 등

○ 공통 지원 내용 절차

절차		내용
① 참여기업 정보 제공	기술원 → 학교	• 인턴십 참여 기업 정보 제공
② 참여 학생 추천	학교 → 기업	• 인턴십 참여 학생 모집 후 기업에 추천
③ 참여 학생 심사	기업 → 학생	• 기업별 기준에 따라 학생 선발 진행
④ 참여 학생 공유	기업 → 기술원	• 기업에서 선발한 참여 학생을 기술원에 공유
⑤ 사전 직무교육 운영	기술원 → 학생	• 기술원에서 사전 직무교육 진행 후 실습 배치* * 사전 직무 교육은 8-9월 중 개설될 예정이며, 개설된 교육 수료 후 실습배치 가능
⑥ 사내 멘토링 운영	학생 ↔ 기업담당자	• 기업 소속 직원이 전담 멘토로 인턴 기간 동안 멘토링 운영

인턴십 운영 참여기업 의무사항

- ① 제출한 인턴십 참여신청서의 운영계획 기반 직무 부여, 인턴십 운영
- ② 인턴 소속 기업 직원을 전담 멘토로 지정하여 월별 멘토링 활동 추진 운영
- ③ 교육청 가이드라인에 준수하여 실습 수당 지급
- ④ **참여 인턴 산재보험 가입 필수**
- ⑤ **인턴십 기간 : 최소 20일 이상, 최대 60일(1개월 20일 기준)**
- ⑥ 인턴 실습 시간 : 주 40시간 기준(주 5일, 1일 8시간 기준)
- ⑦ **인턴 실습 장소 : 구미시 관내의 참여기업 사업장(참여기업의 타 지역 사업장 배치 불가)**
- ⑧ 인턴십 수행 및 인턴 소속 학교 수업일수 인정을 위한 제반서류 제출 등 필요 절차 협조

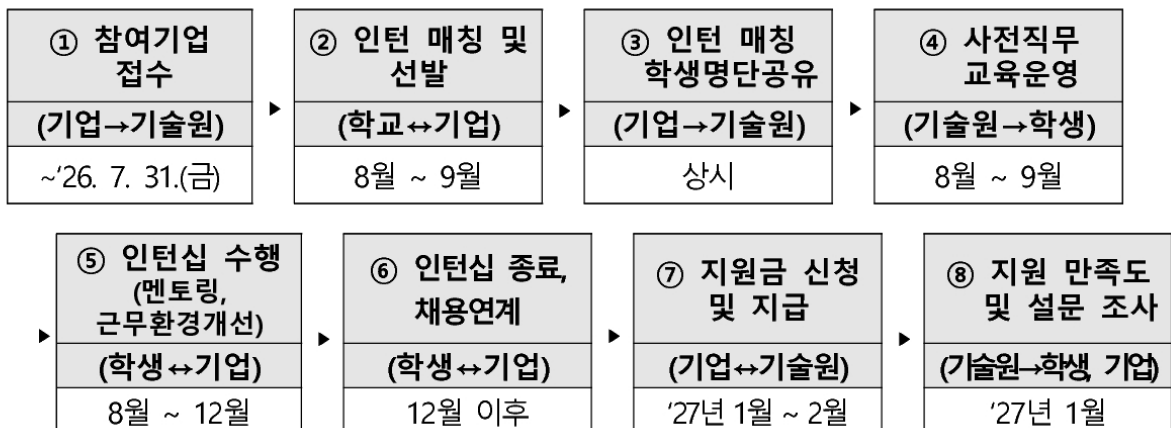
4. [선택] 인턴 근무 환경 개선 지원

- (지원 사항) 본 사업을 통해 지원하는 인턴의 직접적인 근무 안전과 편의 확보를 위한 기업 환경 구축 및 개선 비용 지원
- (지원 금액) 인턴 1인당 150만원 이내, 기업당 최대 1천만원 이내(부가세 제외)
- (지원 절차) 근무 환경 개선 신청서(계획)를 구미전자정보기술원에 사전 제출하여 승인 득한 후 진행 가능
- 기업에서 근무 환경 개선 및 비용 집행 완료 후 결과보고서 제출
- (지원 방법) 수행 내역 검토 후 인정 금액에 대해 구미전자정보기술원에서 참여 기업으로 최종 지원금 지급

인턴 근무 환경 개선 범위

- ① 인턴이 직접 사용하는 작업 도구 및 환경 구축, 개선
- ② 인턴 근무와 직접 연관되는 안전 장구, 비품 및 시설 구축, 개선
- ③ 인턴이 사용할 수 있는 근무장 내 근무 편의/위생 시설 구축 및 개선

다. 지원 절차



* 상기 일정은 사업 추진 상황에 따라 일부 변동 운영 될 수 있음

3 신청 방법 및 제출서류

가. [신청방법] 사업 참여 신청서 및 붙임서류를 사업 담당자 이메일로 제출, 신청
 - 이메일 신청 후 담당자 전화 통화하여 수신 여부 확인 요망

나. [제출서류]

제출서류 목록
(필수 1) [서식1] 2026년 구미 고교인재-지역기업 인턴십 지원사업 참여 신청서[고등학생 인턴십 기업]
(필수 2) [서식2] 성실 의무 이행 서약서
(필수 3) 국세/지방세 납부 확인서(각 1부)_ 신청일 기준 1개월 이내 발급분
(필수 4) 4대 사회보험 완납 증명서(4대사회보험 정보연계센터)_ 신청일 기준 1개월 이내 발급분
(필수 5) 사업자등록증
(선택) 4대 사회보험 사업장 가입자 명부(4대사회보험 정보연계센터)_ 신청일 기준 1개월 이내 발급분 * 상시근로자 수 20명 이하 시 제출

* 제출 서류별로 파일 번호 구분 요망

4 신청서 접수 및 문의처

소 속	성 명	직 급	전화번호	이메일
구미전자정보기술원	전현이	선임연구원	054-479-2075	jhi@geri.re.kr

붙임 : 2026년 구미 고교인재-지역기업 인턴십 지원사업 참여 신청서(고등학생 인턴십 기업) 1부. 끝