

『2026년 구미 청년 정착 인턴십 지원사업』 대학생 인턴십 운영 참여기업 모집 공고

직무 매칭 인턴십을 통해 지역 대학생에 실질적인 일경험을 제공하고, 지역 기업은 현장 실무 역량을 갖춘 청년 인재를 확보할 수 있도록 지원하고자 「2026년 구미 청년 정착 인턴십 지원사업」의 대학생 인턴십 운영 참여기업을 모집하오니 관심 있는 기업의 신청을 바랍니다.

2026년 4월 27일

구미전자정보기술원장

1] 사업 개요

가. [지원 목적] 지역 대학생을 대상으로 지역 내 기업에 대한 직무 경험 및 취업 기회를 제공하여 지역 내 정착 도모

나. [지원 내용] 구미 소재 기업 - 관내 4개 대학생* 매칭을 통한 학점 연계 인턴십 프로그램 운영 지원

* 관내 4개 대학생 : 국립금오공과대학교, 경운대학교, 구미대학교, 한국폴리텍대학 구미캠퍼스 재학생

다. [지원 규모] 20개사 내외(인턴 총 30명 내외)

라. [지원 기간 및 신청 기간]

구 분	'26년 여름학기	'26년 2학기
인턴십 운영 기간	2026. 7월 ~ 8월 기간 중 1개월 또는 2개월	2026. 9월 ~ 12월 4개월
지원 신청 기간	공고일 ~ 5. 14.(목) 까지	공고일 ~ 6. 18.(목) 까지

* 참여기업-학생 매칭을 위해 해당학기 신청 기간까지 접수 마감, 이후에도 신청서는 수시 접수 가능하나 해당 기간 이후 접수기업은 다음 학기 기간으로 학생 매칭 및 인턴 기간 연기

마. [참여 대상] 공고일 현재 사업자등록증상 소재지가 구미시인 상시 근로자 수 5인 이상 기업 또는 기관 중 다음 요건을 갖춘 곳

인턴십 운영 참여 및 제한 요건

[참여 요건]

- ① 인턴 실습지를 구미시 관내 사업장으로 운영할 수 있는 기업/기관
- ② 인턴의 전공 관련 직무 수행 기회 부여 및 실무능력 배양을 지도할 수 있는 기업/기관
- ③ 인턴의 안전, 보건, 위생을 보장할 수 있는 기업/기관
- ④ 기업 소속의 담당 멘토 배정 및 멘토링 활동이 가능한 기업/기관
- ⑤ 인턴십 진행을 위한 서류 제출 가능한 기업/기관(운영계획서, 협약서, 산재보험 가입확인서, 출석부, 평가표, 만족도 조사 등 제출 사항 이행)

[제한 요건]

- ① 공고일 현재 국세·지방세·4대보험 **체납이 있는 기업/기관**
- ② 공고일 현재 **금융기관과 정상적인 거래를 할 수 없는 기업/기관**

바. [참여 대상 인턴] 신청일 현재 구미에 거주하는 구미시 관내 4개 대학 재학생 중 다음 요건을 갖춘 자

대학생 인턴 참여자 요건

- ① 국립금오공과대학교, 경운대학교, 구미대학교, 한국폴리텍대학 구미캠퍼스 재학생 및 학사학위취득유예생 중 만 39세 이하 청년
 - 체험형 인턴십 : 신청일 기준 해당 대학 교육과정 50% 이상 이수자
 - 취업형 인턴십 : 신청일 기준 해당 교육과정 75% 이상 이수자
- ② 신청일 현재 구미 거주자(주민등록등본상 주소지 기준)

사. [사업 참여 유의사항]

- 참여 신청 기업이더라도 학생의 지원 및 면접 결과에 따라 인턴 매칭이 이루어지지 않을 수 있음
- 취업형 인턴십 종료 후 채용 여부는 기업에서 인턴 평가 결과 및 채용 기준에 의거하여 최종 결정할 수 있으나, 본 사업은 지역 대학생의 지역 내 취업 연계 및 정주 지원을 위한 인턴십 사업임을 인지하고 참여해야 함
- 구미전자정보기술원의 현장 모니터링 및 만족도 조사 등 사업 운영 관련 사항에 성실히 협조
- 제출서류가 허위, 중복인 경우 지원취소 및 지원금을 환수할 수 있으며, 향후 구미시/구미전자정보기술원에서 지원하는 사업에 참여 제한될 수 있음

2 인턴십 운영 및 지원 내용

가. 인턴십 유형

구분	대상 인턴	운영 기간	운영 내용	지원사항
체험형 인턴십	해당 대학 교육과정 50% 이상 이수자	① '26년 여름학기 (7~8월) 중 1개월 또는 2개월	<ul style="list-style-type: none"> 지역 학생-기업 매칭을 통한 기업 현장 경험 기회 제공 현장실습 학기제 활용 가능, 전공 지식의 실무 적용 및 직무 적성 파악 지역 기업 경험 및 실무 이해도 제고 지역 내 커리어 형성 가능성 탐색 	<ul style="list-style-type: none"> ① 인턴십 운영비 (월110만원/인) ② 사내 멘토 수당 (월10만원/인)
취업형 인턴십	해당 대학 교육 과정 75% 이상 이수자	② '26년 2학기 (9월~12월) 4개월	<ul style="list-style-type: none"> 취업을 위한 실무 경험 및 직무 적합성 파악 현업 부서 일원으로 실무 과업 수행 현장실습 학기제 활용 등 인턴십 수행으로 졸업 학점 이수 가능 인턴십 후 기업 절차에 따라 채용 연계로 실무 경험부터 취업까지 가교 역할 	<ul style="list-style-type: none"> ① 인턴십 운영비 (월110만원/인) ② 사내 멘토 수당 (월10만원/인) ③ 인턴 근무 환경 개선 지원비 (200만원/인)

나. 지원내용

1. [공통] 대학생 인턴 매칭 지원

- 기업이 신청하는 인턴 직무 분야 및 역량 요건을 갖춘 대학생 인턴 매칭
- (인턴 매칭 및 선발 절차) 4개 대학 공고를 통해 인턴십 참여 학생 모집 후 각 대학에서 최종 인원 추천, 추천 학생 중 기업이 선발
- (선발 인원) 인턴 인원은 기업의 상시 근로자 수 미만으로 한함

절차	① 인턴 모집 공고	② 희망 기업 지원	③ 서류 전형	④ 면접전형
추진 방법	<ul style="list-style-type: none"> 인턴십 참여 학생 모집 4개 대학 공고 	<ul style="list-style-type: none"> 인턴십 지원 신청서 및 자기 소개서 학교 제출 직무, 내용, 실습 조건, 근무지 등을 고려하여 3곳까지 지원 가능 	<ul style="list-style-type: none"> 학교 추천 학생 지원서 해당 기업 전달 기업별 기준에 따라 검토 진행 	<ul style="list-style-type: none"> 기업별 기준에 따라 대상자 면접 진행 (개별 기업 추진) 최종 선발자 통보
선발 일정	<ul style="list-style-type: none"> 26년 여름학기 인턴십 : 5/28까지 학생 신청서 접수, 6/12까지 기업에서 선발 26년 2학기 인턴십 : 7/6까지 학생 신청서 접수, 7/31까지 기업에서 선발 			

2. [공통] 인턴십 운영비 지원

- (지원 금액) 인턴 1인당 월 110만원 지원
 - * 여름학기 인턴십 최대 2개월, 2학기 인턴십 4개월
- (지원 절차) 참여 기업에서 인턴기간 종료 후 인턴 지원금 지급 신청서 외 증빙서류를 구미전자정보기술원에 제출
- (지원 방법) 인턴 출석 기록 ,수당 지급 내역 등 검토 후 참여기업으로 지원금을 최종 지급

인턴십 운영 참여기업 의무사항

- ① 인턴십 운영 기간 중 직무 관련 교육시간(사전 교육, 인턴십 수행 직무 과정 및 결과에 대한 점검 등) 비율을 100분의 10이상으로 하여 계획을 수립하고 이행
- ② 제출한 인턴십 운영 계획 및 직무기술서 기반 직무 부여, 인턴십 운영
- ③ 법정 최저 임금액 ('26년 기준 2,156,880원/월) 이상 인턴 수당을 매월 지정 일자에 지급
- ④ 참여 인턴 산재보험 가입 필수
- ⑤ 인턴십 기간 : 대학 학기 기간 준수
 - ['26년 여름학기] 7월~8월 기간 중 1개월 또는 2개월
 - ['26년 2학기] 9월~12월 기간 4개월
- ⑥ 인턴 실습 시간 : 주 40시간 기준(주 5일, 1일 8시간 기준)
- ⑦ 인턴 실습지 : 구미시 관내의 참여기업 사업장(참여기업의 타 지역 사업장 배치 불가)
- ⑧ 인턴십 수행 및 인턴 소속 대학 학점 인정을 위한 제반서류 제출 등 필요 절차 협조

3. [공통] 사내 멘토 수당 지원

- (지원 사항) 인턴 소속 기업 직원을 전담 멘토로 지정하여 인턴 기간 동안 월별 멘토링 활동 추진 필수, 해당 멘토 대상 멘토링 수당 지원
- (지원 금액) 멘토 별 담당 인턴 1인당 월 10만원의 정액 수당 지원
 - * 멘토 1인당 인턴 최대 5명 담당 가능, 최종 지급 시 기타소득세 공제 후 지급
- (의무 사항) 멘토는 구미전자정보기술원으로 매 차월 2주 이내 월간 멘토링 보고서 제출
- (지원 방법) 인턴십 기간 종료 후 구미전자정보기술원에서 해당 멘토 대상 수당 지급 관련 서류 요청, 일괄 지급

사내 멘토링 활동 내용

- ① 직무 오리엔테이션, 사내 적응 훈련, 개별 업무 교육 및 수행 지도
- ② 인턴의 역량, 근무 태도, 직무 적합성, 조직 적응도 진단 등

4. [취업형 한정, 선택] 인턴 근무 환경 개선 지원

- (지원 사항) 본 사업을 통해 지원하는 인턴의 직접적인 근무 안전과 편의 확보를 위한 기업 환경 구축 및 개선 비용 지원
- (지원 금액) 인턴 1인당 200만원 이내, 기업당 최대 1천만원 이내(부가세 제외)
- (지원 절차) 근무 환경 개선 신청서(계획)를 구미전자정보기술원에 사전 제출하여 승인 득한 후 진행 가능
- 기업에서 근무 환경 개선 및 비용 집행 완료 후 결과보고서 제출
- (지원 방법) 수행 내역 검토 후 인정 금액에 대해 구미전자정보기술원에서 참여 기업으로 최종 지원금 지급
- (유의 사항) 인턴 근무 환경 개선 지원은 사업비 소진 시 조기 마감될 수 있음

인턴 근무 환경 개선 범위

- ① 인턴이 직접 사용하는 작업 도구 및 환경 구축, 개선
- ② 인턴 근무와 직접 연관되는 안전 장구, 비품 및 시설 구축, 개선
- ③ 인턴이 사용할 수 있는 근무장 내 근무 편의/위생 시설 구축 및 개선

다. 지원 절차

	①참여기업 접수	▶	②참여인턴 접수	▶	②인턴 매칭 및 선발	▶	③협약체결
'26년 여름학기	~'26.5.14.(목)		5.18.(월)~5.28.(목)		6.1.(월)~6.12.(금)		~6. 16.(화)
'26년 2학기	~'26.6.18.(목)		6.22.(월)~7.6.(월)		7.8(수)~7.31.(금)		~8. 6.(목)

	④인턴십 수행 (멘토링, 근무환경 개선)	▶	⑤인턴십 종료, 취업형 인턴 채용 연계	▶	⑥지원금 신청 및 지급	▶	⑦지원 만족도 및 설문 조사
'26년 여름학기	7~8월		8월 이후		9월~10월		9월
'26년 2학기	9~12월		12월 이후		'27년 1월~2월		'27년 1월

* 상기 일정은 사업 추진 상황에 따라 일부 변동 운영 될 수 있음

3 신청 방법 및 제출서류

가. [신청방법] 사업 참여 신청서 및 붙임서류를 사업 담당자 이메일로 제출, 신청

- 이메일 신청 후 담당자 전화 통화하여 수신 여부 확인 요망

나. [제출서류]

제출서류 목록
구미 청년 정착 인턴십 참여 신청서(학생 인턴십 기업)
붙임 1. (양식) 인턴십 운영 계획 및 직무기술서(학생 인턴십)
붙임 2. 성실 의무 이행 서약서
붙임 3. 회사 소개서
붙임 4. 국세/지방세 납부 확인서(각 1부)
붙임 5. 4대보험 완납 증명서(4대사회보험 정보연계센터)
붙임 6. 사업자등록증

※ 제출 서류별로 파일 번호 구분 요망

4 신청서 접수 및 문의처

소 속	성 명	직 급	전화번호	이메일
구미전자정보기술원	이지은	책임연구원	054-479-2059	jieun36@geri.re.kr

붙임 : 구미 청년 정착 인턴십 참여 신청서(대학생 인턴십 기업) 1부. 끝.