

직무설명자료

채용분야	구미상생일자리협력센터 센터장	분류체계	대분류	02. 경영·회계·사무
			중분류	01. 기획사무
			소분류	01. 경영기획

자격요건	학력	공고문 참조
	전공	공고문 참조
	경력	공고문 참조

직무 수행내용	○ 지역 노동·상생일자리 정책 수립 개발 및 연구 ○ 센터의 중장기 비전과 사업계획(안) 마련 ○ 노사상생문화 확산을 위한 관내 유관기관과의 협력관계 구축
필요지식	○ 정부 및 지자체 사업관리 및 성과관리 지식 ○ 지역산업 특성에 대한 전반적인 지식 ○ 국내외 노사관계 주요이슈
필요기술	○ 정부 및 지자체 관련 사업 현황 및 운영 타당성 분석 능력 ○ 유관기관과의 협업 및 상호 유대 능력
직무수행태도	○ 효율적인 사업기획을 위한 위한 논리적이고 객관적인 사고 ○ 체계적인 업무진행, 공정성 있는 태도 및 업무철학 보유 ○ 직원들과의 원활한 의사소통과 공감대 형성 노력
관련자격	-
직업기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 대인관계능력, 직업윤리

직무설명자료

채용분야	노사상생협력사업 운영관리	분류체계	대분류	01. 사업관리
			중분류	01. 사업관리
			소분류	01. 프로젝트관리

자격요건	학력	공고문 참조
	전공	공고문 참조
	경력	공고문 참조

직무 수행내용	○ 지역 산업 및 상생일자리 실태 조사·연구 및 노동시장 실태분석 ○ 노사상생문화 구축을 위한 프로그램 개발 및 운영 ○ 노사상생협력 및 일자리 관련 국비 공모사업 발굴 및 추진
필요지식	○ 과학기술·산업정책 및 제도에 대한 지식 ○ 정부 및 지자체 사업관리 및 성과관리 지식 ○ 지역산업 특성에 대한 전반적인 지식
필요기술	○ 정부 및 지자체 사업에 관한 이해와 수행능력 ○ 수요자 수요에 기반한 연간 프로그램 기획 및 추진전략 수립 ○ 프로그램 수행 후 문제점 개선을 위한 방안 도출
직무수행태도	○ 변화하는 산업구조 및 경제환경에 대한 분석을 위해 진취적인 성향 보유 ○ 효율적인 사업기획을 위한 위한 논리적이고 객관적인 사고 ○ 사업 성과달성을 위한 적극적이고 능동적인 사고 견지
관련자격	-
직업기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 정보능력, 조직이해능력, 대인관계능력, 직업윤리

직무설명자료

채용분야	상생협력기금 운용 및 사업관리	분류체계	대분류	02. 경영·회계·사무
			중분류	03. 재무·회계
			소분류	01. 재무

자격요건	학력	공고문 참조
	전공	공고문 참조
	경력	공고문 참조

직무 수행내용	○ 노사관계 발전을 위한 상생협력기금 조성 및 운영 ○ 센터예산안 수립 및 센터운영비 집행·정산 ○ 안전·보건 및 ESG 관련 프로그램 운영
필요지식	○ 정부 및 지자체 사업관리 및 성과관리 지식 ○ 지역산업 특성에 대한 전반적인 지식 ○ 공공기관 회계업무에 대한 기본적인 지식
필요기술	○ 정부 및 지자체 사업에 관한 이해와 수행능력 ○ 기금으로 운영가능한 기업지원 및 노사상생 프로그램 발굴 ○ 워드프로세서, 엑셀 등 컴퓨터 활용능력, 문서작성 및 회계 능력
직무수행태도	○ 관련 분야에 대한 지적호기심을 통한 자기주도 학습 태도 ○ 공정한 업무처리를 위한 청렴한 마인드 ○ 협업을 통한 과업달성 능력 및 의사소통을 통한 문제해결 능력
관련자격	-
직업기초능력	○ 문서작성 및 활용(한글, 엑셀 등), 회계, 수리능력, 정보능력, 대인관계능력, 직업윤리