

## 『2021년 지역주도형 청년일자리 지원사업』 참여기업 모집 통합공고

2021년 신규 청년 인재를 채용한 경북지역 중소기업을 대상으로 인건비 지원 사업을 아래와 같이 공고하오니 많은 참여 바랍니다.

2021. 2. 8.

구미전자정보기술원장

### 1 공고분야

|   | 세부사업                | 지원자격                  | 모집인원 |
|---|---------------------|-----------------------|------|
| 1 | 청년연구기술인재 일자리창출 지원사업 | 2021년 1월 5일 이후 신규 채용자 | 100명 |
| 2 | 경북형 비대면 일자리창출 지원사업  |                       | 150명 |
| 3 | 사회초년생 지역정착 지원사업     | 2021년 2월 8일 이후 신규 채용자 | 8명   |

### 2 공통사항

#### ◦ [사업목적]

- 신규 청년 인재를 채용한 경북지역 중소기업에 대한 인건비 지원을 통한 기업경쟁력 강화 및 신규 일자리창출 선순환 환경 마련
- 비대면(재택) 근무 기회 확대 통한 코로나 19 대응 및 신규 청년 일자리 창출

#### ◦ [지원대상]

- 신규 청년 인재 채용을 희망하는 경북 지역 중소·중견기업
- 청년연구기술인재 일자리창출 지원사업의 경우 전문대출(2년제) 이상의 이 공계열 전공 졸업자 필수

#### ◦ [지원조건]

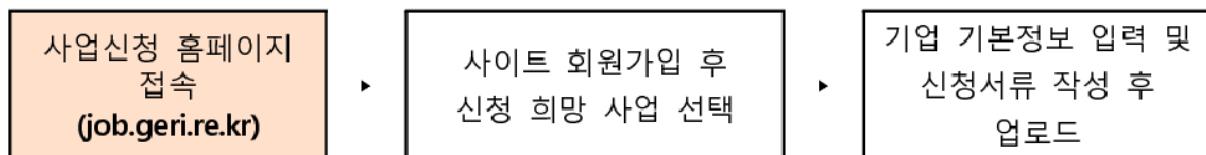
- 각 사업별 신청 일자 기준 만 39세 이하의 청년 인재
- 근로자의 거주지가 구미이외 타 지역일 경우 주소지 구미 이전 후 신청

## ○ [참여제외]

- 동일 또는 유사 정부의 타 사업에 참여하는 중복지원 수혜자
  - 타 인건비 지원사업 및 교육훈련 사업 참여 중인 자 참여 불가
  - 단, 고용노동부에서 시행하는 「청년 내일채움공제」의 경우 참여 가능
- 금융기관 등으로부터 금융 불량 거래자로 규제 중인 자
- 신청서 및 계획서 상의 내용을 허위로 기재한 기업 및 청년인재
- 청년인재 및 참여기업 간 친인척 등 직접적인 이해관계 당사자
- 기타 사업의 취지에 맞지 않아 지원제외 함이 타당하다고 인정되는 자

## ○ [신청방법]

- 신청기한 : 2021년 2월 26일까지
  - ※ 필요 시 추가공고 예정
- 신청방법 : 온라인 신청 (모집 중)



- 신청서류

| 참여기업  | 사회초년생   |
|---|---|
| 참여기업 신청서 및 구비서류<br>(인력활용계획, 통장사본, 고용계약서,<br>사업자등록증 등) | 참여자 신청서<br>(가족관계증명서, 주민등록등본<br>건강보험자격득실확인서, 통장사본) |

- ※ 제출된 서류는 반환하지 않으며 제출서류가 허위 및 중복인 경우 지원금 환수
- ※ 구비서류는 반드시 스캔본으로 전환 후 업로드 (카메라촬영 불인정)

## - 유의사항

- 공고문 미숙지로 인해 발생하는 불이익 및 해당 책임은 신청자에게 있음
- 문의사항 : 구미전자정보기술원 일자리창출지원센터
  - 경북형 비대면 일자리창출 지원사업 : ☎ 054) 479-2054
  - 청년연구기술인재 일자리창출 지원사업 : ☎ 054) 479-2058
  - 사회초년생 지역정책 지원사업 : ☎ 054) 479-2058

### 3

## 세부사업 내용

### ○ 청년연구기술인재 일자리창출 지원사업

#### [지원사항]

- 청년 기술인재 인건비 1,600만원 지원(정부지원금 160만원/월)
- 청년 기술인재 개별 외부교육비 지원 (40만원/인)
- 참여 기업 프로젝트 과제비 1,000만원 지원(19개사 정도)

#### [지원절차 및 세부내용]

| 지원대상   | 지원절차 및 내용 |  |  |  |         |                   |                   |                |               |                 |                    |                  |             |
|--|-----------|--|--|--|---------|-------------------|-------------------|----------------|---------------|-----------------|--------------------|------------------|-------------|
| 인건비 지원   |           | <b>&lt;인건비 지원 절차&gt;</b> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <table border="1" style="margin-bottom: 5px;"> <tr><td>지급요청서 접수</td></tr> <tr><td>인건비 지급 신청서 접수(매월)</td></tr> </table> </div> <div style="text-align: center;"> <table border="1" style="margin-bottom: 5px;"> <tr><td>근태정보 확인</td></tr> <tr><td>청년인재 근태 증빙 확인</td></tr> </table> </div> <div style="text-align: center;"> <table border="1" style="margin-bottom: 5px;"> <tr><td>증빙자료 검토</td></tr> <tr><td>급여 이체확인증 및 제반서류 검토</td></tr> </table> </div> <div style="text-align: center;"> <table border="1"> <tr><td>인건비 지원</td></tr> <tr><td>참여기업 인건비 지원</td></tr> </table> </div> </div> |  |  |         | 지급요청서 접수          | 인건비 지급 신청서 접수(매월) | 근태정보 확인        | 청년인재 근태 증빙 확인 | 증빙자료 검토         | 급여 이체확인증 및 제반서류 검토 | 인건비 지원           | 참여기업 인건비 지원 |
| 지급요청서 접수   |           |  |  |  |         |                   |                   |                |               |                 |                    |                  |             |
| 인건비 지급 신청서 접수(매월)  |           |  |  |  |         |                   |                   |                |               |                 |                    |                  |             |
| 근태정보 확인  |           |  |  |  |         |                   |                   |                |               |                 |                    |                  |             |
| 청년인재 근태 증빙 확인  |           |  |  |  |         |                   |                   |                |               |                 |                    |                  |             |
| 증빙자료 검토  |           |  |  |  |         |                   |                   |                |               |                 |                    |                  |             |
| 급여 이체확인증 및 제반서류 검토   |           |  |  |  |         |                   |                   |                |               |                 |                    |                  |             |
| 인건비 지원   |           |  |  |  |         |                   |                   |                |               |                 |                    |                  |             |
| 참여기업 인건비 지원  |           |  |  |  |         |                   |                   |                |               |                 |                    |                  |             |
| <신규 청년인재 월 급여 최소 지급기준>   |           | <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>지원금</th><th>기업부담금</th><th>채용인원 급여(세전)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>160만원</td><td>40만원</td><td>200만원</td></tr> </tbody> </table>  |  |  | 지원금     | 기업부담금             | 채용인원 급여(세전)       | 160만원          | 40만원          | 200만원           |                    |                  |             |
| 지원금  | 기업부담금     | 채용인원 급여(세전)  |  |  |         |                   |                   |                |               |                 |                    |                  |             |
| 160만원  | 40만원      | 200만원  |  |  |         |                   |                   |                |               |                 |                    |                  |             |
| <p>※ 청년 기술인재에 대한 초과급여 부분은 기업부담</p> <p><b>&lt;참여기업 프로젝트 과제 지원 평가 절차&gt;</b></p>   |           |  |  |  |         |                   |                   |                |               |                 |                    |                  |             |
| 기업<br>프로젝트<br>과제비<br>지원  |           | <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <table border="1" style="margin-bottom: 5px;"> <tr><td>평가 공고</td></tr> <tr><td>참여기업 대상 별도공고</td></tr> </table> </div> <div style="text-align: center;"> <table border="1" style="margin-bottom: 5px;"> <tr><td>신청서 접수</td></tr> <tr><td>프로젝트 추진 신청서 접수</td></tr> </table> </div> <div style="text-align: center;"> <table border="1" style="margin-bottom: 5px;"> <tr><td>프로젝트 평가</td></tr> <tr><td>프로젝트 적정성 평가</td></tr> </table> </div> <div style="text-align: center;"> <table border="1"> <tr><td>지원금 지급</td></tr> <tr><td>선정 및 지원금 지급</td></tr> </table> </div> </div>   |  |  | 평가 공고   | 참여기업 대상 별도공고      | 신청서 접수            | 프로젝트 추진 신청서 접수 | 프로젝트 평가       | 프로젝트 적정성 평가     | 지원금 지급             | 선정 및 지원금 지급      |             |
| 평가 공고  |           |  |  |  |         |                   |                   |                |               |                 |                    |                  |             |
| 참여기업 대상 별도공고   |           |  |  |  |         |                   |                   |                |               |                 |                    |                  |             |
| 신청서 접수   |           |  |  |  |         |                   |                   |                |               |                 |                    |                  |             |
| 프로젝트 추진 신청서 접수   |           |  |  |  |         |                   |                   |                |               |                 |                    |                  |             |
| 프로젝트 평가  |           |  |  |  |         |                   |                   |                |               |                 |                    |                  |             |
| 프로젝트 적정성 평가  |           |  |  |  |         |                   |                   |                |               |                 |                    |                  |             |
| 지원금 지급   |           |  |  |  |         |                   |                   |                |               |                 |                    |                  |             |
| 선정 및 지원금 지급  |           |  |  |  |         |                   |                   |                |               |                 |                    |                  |             |
| <p>※ 기업 프로젝트 과제 지원비 인정 기준</p> <p>소모성 재료, 외주 기술용역, 라이센스 임차 등 개발과제와 직접적인 연관성이 있는 항목에 대하여 인정 (자산성 구입, 과제 참여자에 대한 인건비 등 불인정)</p> |           |  |  |  |         |                   |                   |                |               |                 |                    |                  |             |
| 교육<br>지원   |           | <p><b>&lt;청년인재 기본 필수 교육 지원&gt;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 이론교육 : 온라인 교육 과정 완료 후 수료증 수행기관으로 제출 필수 (R&amp;D 사업구조의 이해, 사업계획서 작성법, 프로젝트 관리, 특허교육 등)</li> <li>· 실습교육 : 경북 지역 연구기관 연계 전문 연구 장비 실습교육 (추후 안내)</li> </ul> <p><b>&lt;청년인재 직무역량 강화 외부 교육비 지원&gt;</b></p> <p>※ 사업 중 별도공고를 통해 신청자에 대한 외부 공인기관 교육비 지원(40만원/인)</p> <p><b>&lt;외부기관 교육지원 절차&gt;</b></p>   |  |  |         |                   |                   |                |               |                 |                    |                  |             |
|  |           | <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <table border="1" style="margin-bottom: 5px;"> <tr><td>교육지원 공고</td></tr> <tr><td>외부 맞춤형 교육 지원 안내공고</td></tr> </table> </div> <div style="text-align: center;"> <table border="1" style="margin-bottom: 5px;"> <tr><td>신청접수</td></tr> <tr><td>교육비 지원 신청서 접수</td></tr> </table> </div> <div style="text-align: center;"> <table border="1" style="margin-bottom: 5px;"> <tr><td>자료검토</td></tr> <tr><td>직무적합성, 요청교육비 확인</td></tr> </table> </div> <div style="text-align: center;"> <table border="1"> <tr><td>교육비지급</td></tr> <tr><td>증빙자료 검토 후 교육비 지급</td></tr> </table> </div> </div>                                |  |  | 교육지원 공고 | 외부 맞춤형 교육 지원 안내공고 | 신청접수              | 교육비 지원 신청서 접수  | 자료검토          | 직무적합성, 요청교육비 확인 | 교육비지급              | 증빙자료 검토 후 교육비 지급 |             |
| 교육지원 공고  |           |  |  |  |         |                   |                   |                |               |                 |                    |                  |             |
| 외부 맞춤형 교육 지원 안내공고  |           |  |  |  |         |                   |                   |                |               |                 |                    |                  |             |
| 신청접수   |           |  |  |  |         |                   |                   |                |               |                 |                    |                  |             |
| 교육비 지원 신청서 접수  |           |  |  |  |         |                   |                   |                |               |                 |                    |                  |             |
| 자료검토   |           |  |  |  |         |                   |                   |                |               |                 |                    |                  |             |
| 직무적합성, 요청교육비 확인  |           |  |  |  |         |                   |                   |                |               |                 |                    |                  |             |
| 교육비지급  |           |  |  |  |         |                   |                   |                |               |                 |                    |                  |             |
| 증빙자료 검토 후 교육비 지급   |           |  |  |  |         |                   |                   |                |               |                 |                    |                  |             |

## ◦ 경북형 비대면 일자리창출 지원사업

### [지원사항]

- 비대면 근로자 **인건비 936만원 지원**(정부지원금 156만원/월)
- 비대면 근로자 개별 **외부교육비 지원**(30만원/인)
- 비대면 온라인 근무환경 교육지원(온라인 모니터링 관리시스템 제공)

### [지원절차 및 세부내용]

| 지원대상   | 지원절차 및 세부내용              |   |                          |  |  |                     |  |             |        |                      |                          |                            |                          |
|--|--------------------------|---|--------------------------|--|--|---------------------|--|-------------|--------|----------------------|--------------------------|----------------------------|--------------------------|
| <b>인건비 지원</b>  |                          | <b>&lt;인건비 지원 절차&gt;</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 5px;">지급요청서 접수</td> <td style="padding: 5px;">근태정보 확인</td> <td style="padding: 5px;">증빙자료 검토</td> <td style="padding: 5px;">인건비 지원</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">인건비 지급<br/>신청서 접수(매월)</td> <td style="padding: 5px;">▶<br/>비대면 근로자<br/>근태 증빙 확인</td> <td style="padding: 5px;">▶<br/>급여 이체확인증<br/>및 제반서류 검토</td> <td style="padding: 5px;">▶<br/>참여기업<br/>인건비 지원</td> </tr> </table>  |                          |  |  | 지급요청서 접수            | 근태정보 확인  | 증빙자료 검토     | 인건비 지원 | 인건비 지급<br>신청서 접수(매월) | ▶<br>비대면 근로자<br>근태 증빙 확인 | ▶<br>급여 이체확인증<br>및 제반서류 검토 | ▶<br>참여기업<br>인건비 지원      |
| 지급요청서 접수   | 근태정보 확인                  | 증빙자료 검토   | 인건비 지원                   |  |  |                     |  |             |        |                      |                          |                            |                          |
| 인건비 지급<br>신청서 접수(매월)   | ▶<br>비대면 근로자<br>근태 증빙 확인 | ▶<br>급여 이체확인증<br>및 제반서류 검토  | ▶<br>참여기업<br>인건비 지원      |  |  |                     |  |             |        |                      |                          |                            |                          |
|  |                          | <b>&lt;비대면 근로자 월 급여 최소 지급기준&gt;</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 5px; text-align: center;">지원금</td> <td style="padding: 5px; text-align: center;">기업부담금</td> <td style="padding: 5px; text-align: center;">채용인원 급여(세전)</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px; text-align: center;">156만원</td> <td style="padding: 5px; text-align: center;">40만원</td> <td style="padding: 5px; text-align: center;">196만원</td> </tr> </table>  |                          |  |  | 지원금                 | 기업부담금  | 채용인원 급여(세전) | 156만원  | 40만원                 | 196만원                    |                            |                          |
| 지원금  | 기업부담금                    | 채용인원 급여(세전)   |                          |  |  |                     |  |             |        |                      |                          |                            |                          |
| 156만원  | 40만원                     | 196만원   |                          |  |  |                     |  |             |        |                      |                          |                            |                          |
|  |                          | ※ 지원금 기준 : 1일 6시간(시급 1.3만원)×20일 = 156만원 (6개월 지원)<br>※ 비대면 근로자에 대한 초과급여 부분은 기업부담   |                          |  |  |                     |  |             |        |                      |                          |                            |                          |
| <b>근로자 교육비 지원</b>  |                          | <b>&lt;비대면 근로자 필수 온라인 교육&gt;</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 사업선발 후 비대면 근무이해 및 시스템 활용에 대한 필수교육 진행</li> <li>• 각 근무자는 반드시 교육이수 후 수료증 등록(온라인 관리 사이트)</li> <li>• 교육세부 일정은 별도로 안내 예정</li> </ul><br><b>&lt;비대면 근로자 직무역량 강화 외부 교육비 지원&gt;</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 지원 중 별도공고를 통해 신청자에 대한 외부 공인기관 교육비 지원(30만원/인)</li> </ul> <b>&lt;외부기관 교육지원 절차 및 교육과정 예시&gt;</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 5px;">교육지원 공고</td> <td style="padding: 5px;">신청접수</td> <td style="padding: 5px;">자료검토</td> <td style="padding: 5px;">교육비지급</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">외부 맞춤형 교육<br/>지원 안내공고</td> <td style="padding: 5px;">▶<br/>교육비 지원<br/>신청서 접수</td> <td style="padding: 5px;">▶<br/>직무적합성,<br/>요청교육비 확인</td> <td style="padding: 5px;">▶<br/>증빙자료 검토<br/>후 교육비 지급</td> </tr> </table> |                          |  |  | 교육지원 공고             | 신청접수   | 자료검토        | 교육비지급  | 외부 맞춤형 교육<br>지원 안내공고 | ▶<br>교육비 지원<br>신청서 접수    | ▶<br>직무적합성,<br>요청교육비 확인    | ▶<br>증빙자료 검토<br>후 교육비 지급 |
| 교육지원 공고  | 신청접수                     | 자료검토  | 교육비지급                    |  |  |                     |  |             |        |                      |                          |                            |                          |
| 외부 맞춤형 교육<br>지원 안내공고   | ▶<br>교육비 지원<br>신청서 접수    | ▶<br>직무적합성,<br>요청교육비 확인   | ▶<br>증빙자료 검토<br>후 교육비 지급 |  |  |                     |  |             |        |                      |                          |                            |                          |
|  |                          | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 5px; text-align: center;">교육과정 예시(별도 자율선택 가능)</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 기술 산업분야 자격증 및 교육과정 지원           <ul style="list-style-type: none"> <li>- Auto Cad 과정, C언어 과정, C++과정, 산업안전 기사 자격증, 전기 기능사 등</li> </ul> </li> <li>• 일반 직무분야 자격증 및 교육과정 지원           <ul style="list-style-type: none"> <li>- 회계실무 자격증, 정보처리 자격증, ITQ 활용능력, 마케팅 등</li> </ul> </li> </ul> </td></tr> </table>   |                          |  |  | 교육과정 예시(별도 자율선택 가능) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 기술 산업분야 자격증 및 교육과정 지원           <ul style="list-style-type: none"> <li>- Auto Cad 과정, C언어 과정, C++과정, 산업안전 기사 자격증, 전기 기능사 등</li> </ul> </li> <li>• 일반 직무분야 자격증 및 교육과정 지원           <ul style="list-style-type: none"> <li>- 회계실무 자격증, 정보처리 자격증, ITQ 활용능력, 마케팅 등</li> </ul> </li> </ul> |             |        |                      |                          |                            |                          |
| 교육과정 예시(별도 자율선택 가능)  |                          |   |                          |  |  |                     |  |             |        |                      |                          |                            |                          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• 기술 산업분야 자격증 및 교육과정 지원           <ul style="list-style-type: none"> <li>- Auto Cad 과정, C언어 과정, C++과정, 산업안전 기사 자격증, 전기 기능사 등</li> </ul> </li> <li>• 일반 직무분야 자격증 및 교육과정 지원           <ul style="list-style-type: none"> <li>- 회계실무 자격증, 정보처리 자격증, ITQ 활용능력, 마케팅 등</li> </ul> </li> </ul> |                          |   |                          |  |  |                     |  |             |        |                      |                          |                            |                          |

## ◦ 사회초년생 지역정착 지원사업

### [지원사항]

- 사회초년생 인건비 1,120만원지원(정부지원금 160만원/월)
- 사회초년생에 대한 지역 정착 인센티브 160만원 직접 지급

### [지원절차 및 세부내용]

| 지원대상   | 지원절차 및 내용   |                          |             |  |          |            |             |                       |   |                          |                    |  |             |
|--|---|--------------------------|-------------|--|----------|------------|-------------|-----------------------|---|--------------------------|--------------------|--|-------------|
| 인건비 지원   | <p>&lt;인건비 지원 절차&gt;</p> <table border="1"> <tr> <td>지급요청서 접수</td> <td>근태정보 확인</td> <td>증빙자료 검토</td> <td>인건비 지원</td> </tr> <tr> <td>인건비 지급 신청서 접수(매월)</td> <td>사회초년생 근태 증빙 확인</td> <td>급여 이체확인증 및 제반서류 검토</td> <td>참여기업 인건비 지원</td> </tr> </table>  |                          |             |  | 지급요청서 접수 | 근태정보 확인    | 증빙자료 검토     | 인건비 지원                | 인건비 지급 신청서 접수(매월)   | 사회초년생 근태 증빙 확인           | 급여 이체확인증 및 제반서류 검토 | 참여기업 인건비 지원  |             |
| 지급요청서 접수   | 근태정보 확인   | 증빙자료 검토                  | 인건비 지원      |  |          |            |             |                       |   |                          |                    |  |             |
| 인건비 지급 신청서 접수(매월)  | 사회초년생 근태 증빙 확인  | 급여 이체확인증 및 제반서류 검토       | 참여기업 인건비 지원 |  |          |            |             |                       |   |                          |                    |  |             |
| <p>&lt;사회초년생 월 급여 최소 지급기준&gt;</p> <table border="1"> <tr> <td>지원금</td> <td>기업부담금</td> <td>채용인원 급여(세전)</td> </tr> <tr> <td>160만원</td> <td>40만원</td> <td>200만원</td> </tr> </table> |   |                          |             |  | 지원금      | 기업부담금      | 채용인원 급여(세전) | 160만원                 | 40만원  | 200만원                    |                    |  |             |
| 지원금  | 기업부담금   | 채용인원 급여(세전)              |             |  |          |            |             |                       |   |                          |                    |  |             |
| 160만원  | 40만원  | 200만원                    |             |  |          |            |             |                       |   |                          |                    |  |             |
| <p>※ 사회초년생에 대한 초과급여 부분은 기업부담</p>   |   |                          |             |  |          |            |             |                       |   |                          |                    |  |             |
| 사회초년생 구미지역 정착지원 인센티브   | <p>&lt;사회초년생 지역정착 인센티브 지원&gt;</p> <table border="1"> <tr> <td>사업 참여 확정</td> <td>기업 현장실무 진행</td> <td>지역정착 지원금 지급</td> </tr> <tr> <td>구미지역 기업 매칭 및 사업 참여 확정</td> <td>매칭 완료 기업의 현장실무 3개월 유지</td> <td>사업종료 시 까지 「지역정착 인센티브」 지급</td> </tr> </table>  |                          |             |  | 사업 참여 확정 | 기업 현장실무 진행 | 지역정착 지원금 지급 | 구미지역 기업 매칭 및 사업 참여 확정 | 매칭 완료 기업의 현장실무 3개월 유지   | 사업종료 시 까지 「지역정착 인센티브」 지급 |                    |  |             |
| 사업 참여 확정   | 기업 현장실무 진행  | 지역정착 지원금 지급              |             |  |          |            |             |                       |   |                          |                    |  |             |
| 구미지역 기업 매칭 및 사업 참여 확정  | 매칭 완료 기업의 현장실무 3개월 유지   | 사업종료 시 까지 「지역정착 인센티브」 지급 |             |  |          |            |             |                       |   |                          |                    |  |             |
| 교육 지원  | <p>&lt;사회초년생 역량강화 기본 교육&gt;</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th><th>교육내용</th><th>시간</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>품질 생산</td><td> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 6시그마 : 문제해결 프로세스 및 개선 관리 방안</li> <li>◦ QC7 Tool : 매트릭스도법, PDPC법, 애로다이어그램</li> <li>◦ ERP/MES : 전사적 자원관리 시스템 체계 및 활용</li> <li>◦ 생산관리 이론 : 리스크 대응법, 레이아웃 설계</li> <li>◦ 표준작업관리 : 설비보전, 자재공수 관리, 공정 분석</li> <li>◦ SMART 공정 : 코딩, 생산관리 시스템 기본 활용 이론</li> </ul> </td><td>18H<br/>(3회)</td></tr> <tr> <td>신제품 개발</td><td> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 시장 환경 분석 : 경영환경 트렌드 인식 및 대응 방법</li> <li>◦ TRIZ 기법 교육 : 문제의 인식과 해결 방법</li> <li>◦ 제품개발 기획 : 기술개발 기획 및 프로세스 추진 전략</li> <li>◦ 제품설계 방법 : 제품 생산 설계 세부 단계 과정 이해</li> <li>◦ 제품개발 관리 : 원가절감 및 자재관리를 통한 생산설계</li> </ul> </td><td>30H<br/>(5회)</td></tr> </tbody> </table> |                          |             |  | 구분       | 교육내용       | 시간          | 품질 생산                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 6시그마 : 문제해결 프로세스 및 개선 관리 방안</li> <li>◦ QC7 Tool : 매트릭스도법, PDPC법, 애로다이어그램</li> <li>◦ ERP/MES : 전사적 자원관리 시스템 체계 및 활용</li> <li>◦ 생산관리 이론 : 리스크 대응법, 레이아웃 설계</li> <li>◦ 표준작업관리 : 설비보전, 자재공수 관리, 공정 분석</li> <li>◦ SMART 공정 : 코딩, 생산관리 시스템 기본 활용 이론</li> </ul> | 18H<br>(3회)              | 신제품 개발             | <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 시장 환경 분석 : 경영환경 트렌드 인식 및 대응 방법</li> <li>◦ TRIZ 기법 교육 : 문제의 인식과 해결 방법</li> <li>◦ 제품개발 기획 : 기술개발 기획 및 프로세스 추진 전략</li> <li>◦ 제품설계 방법 : 제품 생산 설계 세부 단계 과정 이해</li> <li>◦ 제품개발 관리 : 원가절감 및 자재관리를 통한 생산설계</li> </ul> | 30H<br>(5회) |
| 구분   | 교육내용  | 시간                       |             |  |          |            |             |                       |   |                          |                    |  |             |
| 품질 생산  | <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 6시그마 : 문제해결 프로세스 및 개선 관리 방안</li> <li>◦ QC7 Tool : 매트릭스도법, PDPC법, 애로다이어그램</li> <li>◦ ERP/MES : 전사적 자원관리 시스템 체계 및 활용</li> <li>◦ 생산관리 이론 : 리스크 대응법, 레이아웃 설계</li> <li>◦ 표준작업관리 : 설비보전, 자재공수 관리, 공정 분석</li> <li>◦ SMART 공정 : 코딩, 생산관리 시스템 기본 활용 이론</li> </ul>   | 18H<br>(3회)              |             |  |          |            |             |                       |   |                          |                    |  |             |
| 신제품 개발   | <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 시장 환경 분석 : 경영환경 트렌드 인식 및 대응 방법</li> <li>◦ TRIZ 기법 교육 : 문제의 인식과 해결 방법</li> <li>◦ 제품개발 기획 : 기술개발 기획 및 프로세스 추진 전략</li> <li>◦ 제품설계 방법 : 제품 생산 설계 세부 단계 과정 이해</li> <li>◦ 제품개발 관리 : 원가절감 및 자재관리를 통한 생산설계</li> </ul>  | 30H<br>(5회)              |             |  |          |            |             |                       |   |                          |                    |  |             |

## 4 사업별 Q&A

### ○ 공통사항

Q1. 참여 중인 근로자가 중도 퇴사 할 경우 조치 방법은 무엇입니까?

A : 근로자의 퇴사 발생 시 신규 인력 채용을 통해 교체가 가능하며, 최대 2회 변경 가능합니다. (자세한 사항은 사업 수행 기관 담당자에게 별도 문의)

Q2. 신청 후 최종 선정 결과는 어떻게 통보됩니까?

A : 참여 신청서에 명시된 기업 담당자에게 E-mail, SMS등으로 통보하며, 온라인 등록 사이트에도 별도 표기 합니다.

Q3. 인건비 지원을 받기 위한 절차는 어떻게 됩니까?

A : 매월 근로자에 대한 인건비 지출 후 관련 증빙 서류들을 온라인 관리 사이트에 등록해야 합니다. 인건비 지원은 원칙적으로 매월 지급이 됩니다만, 별도의 상황 (정부예산 교부 지연 등) 발생 시 사전 안내 후 소급적용 지원 할 수 있습니다.

Q5. 참여 인재에 대한 교육은 반드시 참여해야 됩니까?

A : 사업에 참여하는 모든 근로자는 수행기관이 제공하는 이론, 실습 교육에 필수적으로 참여해야 하며, 외부교육 지원의 경우 신청자에 한해 지원합니다.

### ○ 청년연구기술인재 일자리창출 지원사업

Q1. 본 사업에 참여하는 청년 인재는 신입직원만 가능합니까?

A : 신입 또는 경력직 인재 모두 참여 가능 합니다.

Q2. 청년연구기술인재가 담당하는 직무의 제한이 있습니까?

A : 참여 기업의 제품개발과 관련한 모든 직무(설계직, 개발직, 장비 오퍼레이터 등), 정부과제 관리, 특허관련 업무, 품질관리, 생산관리, 기술영업 등 이 주요 대상이며 일반 행정업무 및 단순 현장업무는 해당사항이 아닙니다.

Q3. 선발된 기업에 지원되는 프로젝트 지원은 어떻게 지급됩니까?

A : 사업 참여 기업 중 자체 연구개발을 진행하는 기업이 대상입니다. 별도의 안내를 통해 “연구개발 추진 보고서” 양식을 배포할 예정이며, 보고서를 제출해 주신 기업 과제 평가 진행 후 19개사를 선정하여 1,000만원을 지원합니다.  
※ 모든 참여 기업들의 의무사항 아님

Q4. 참여 인재의 급여가 기준 보다 낮을 경우 지원 사항은 어떻게 됩니까?

A : 기본적인 참여 인재에 대한 급여는 세전 200만원 지급이 원칙이며, 공고문 금액 보다 적은 급여가 지출 될 경우, 선정 및 지원 대상에서 제외될 수 있습니다.

## ◦ 경북형 비대면 일자리창출 지원사업

Q1. 본 사업에 참여하는 비대면 근로자의 특정 조건이 있습니까?

A : 사업 참여 조건에 해당 할 경우 신입 또는 경력직 인재 모두 참여 가능합니다.

Q2. 비대면 근무 효율성을 높이기 위한 관리시스템이 있습니까?

A : 비대면 업무지원 모니터링 관리 시스템을 통해 근무자에 대한 근태관리가 가능합니다.  
(단 PC 및 화상기본 인프라는 기업부담)

Q3. 참여 인재의 급여가 기준 보다 낮을 경우 지원 사항은 어떻게 됩니까?

A : 참여 인재에 대한 급여는 세전 196만원 지급이 원칙이며, 공고문 상의 금액보다 적은 급여가 지출 될 경우, 선정 및 지원 대상에서 제외될 수 있습니다.

## ◦ 사회초년생 지역정착 지원사업

Q1. 본 사업에 참여하는 사회초년생의 기준은 무엇입니까?

A : 건강보험자격득실확인서(과거 이력 표시 필수)를 기준으로 하여 취업경력이 없는 만 39세 이하의 신입 직원을 말합니다.

Q2. 사회초년생이 담당하는 직무의 제한이 있습니까?

A : 사업 참여가 확정된 사회초년생의 담당직무는 제한이 없습니다.  
(연구 개발, 기술직, 현장관리직, 기술영업직 및 일반사무직 등 기업 경영 활동에 있어 필요한 모든 직무 가능)

Q3. 지역정착 인센티브는 어떤 방식으로 지급이 됩니까?

A : 사업에 참여하는 사회초년생에게 **직접 매달 현금 분할 지원 혹은 구미 지역 내 상품권** 등의 방법으로 지원할 수 있으며 자세한 사항은 사업 선발 확정 후 안내를 할 예정입니다.

Q4. 참여 인재의 급여가 기준 보다 낮을 경우 지원 사항은 어떻게 됩니까?

A : 기본적인 참여 인재에 대한 급여는 세전 200만원 지급이 원칙이며, 공고문 금액 보다 적은 급여가 지출 될 경우, 선정 및 지원 대상에서 제외될 수 있습니다.